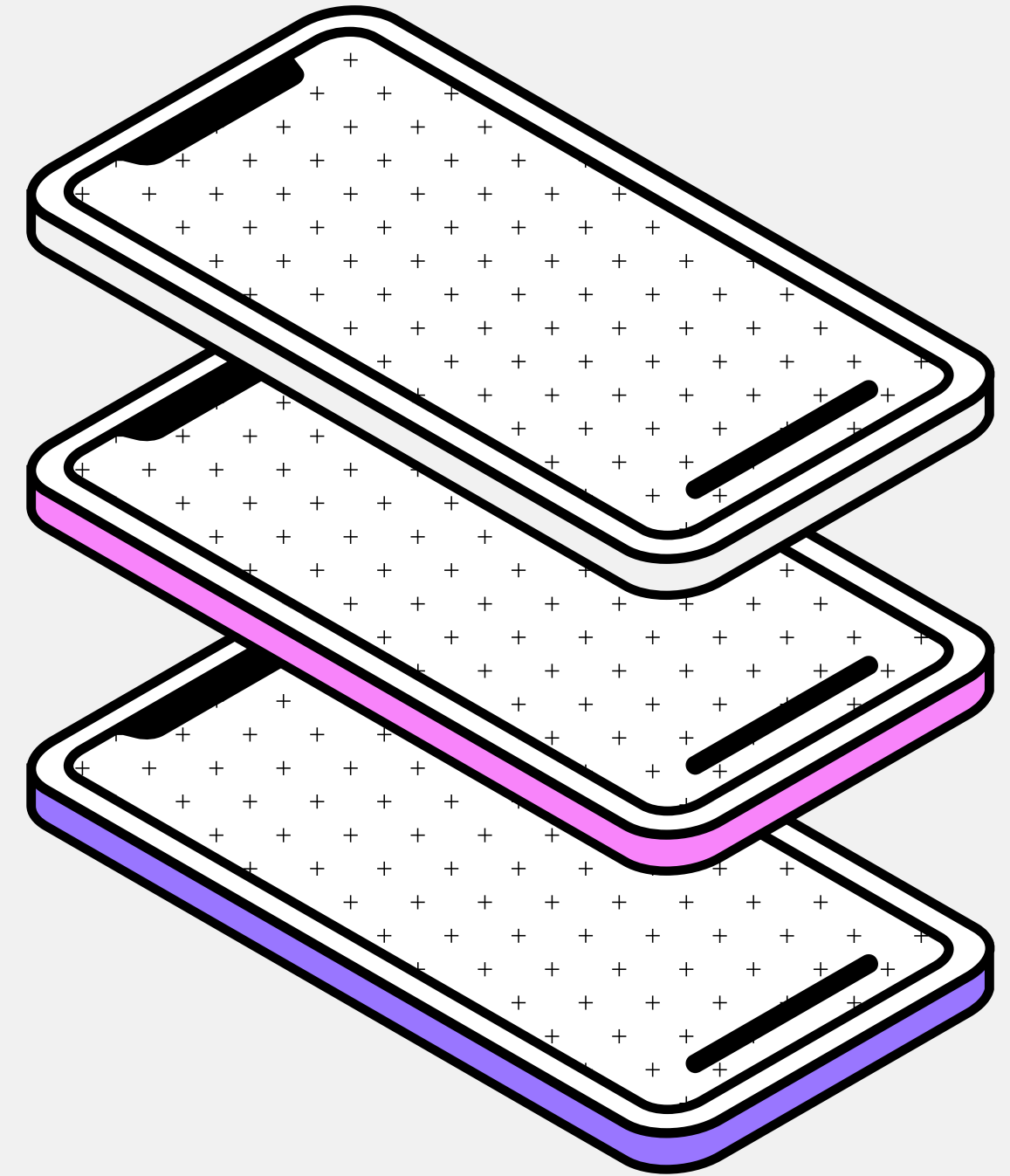


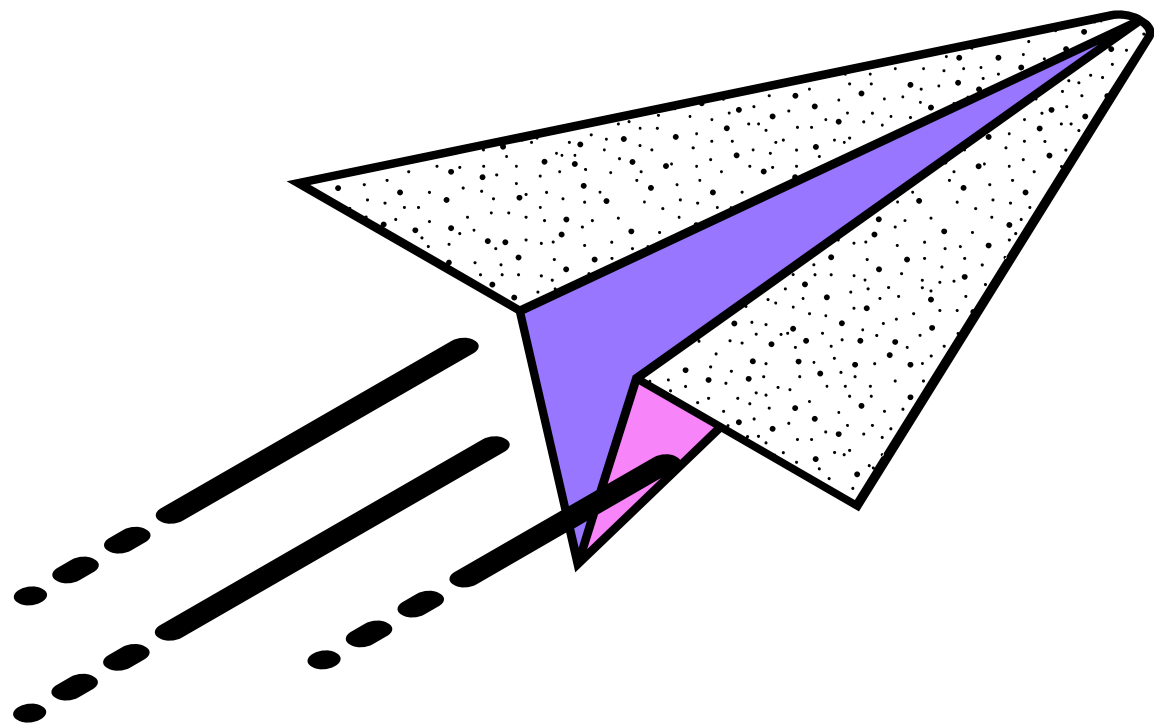
# Nuotolinio bendravimo priemonės

Gabrielė Bumbulytė

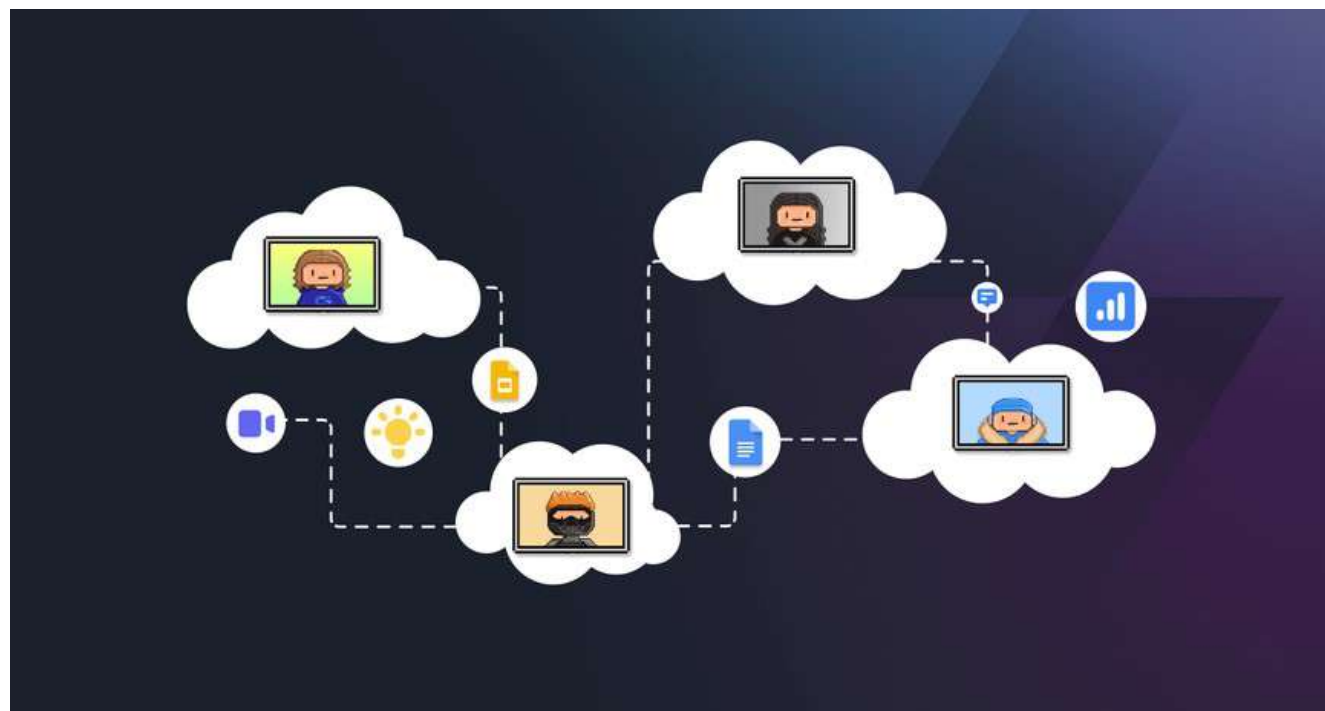
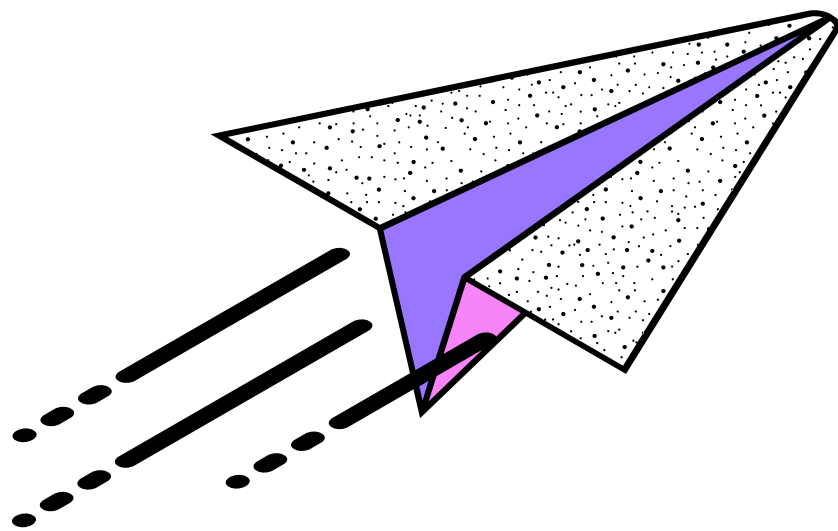


**Nuotolinis bendravimas** yra bendravimas tarp žmonių, kurie nėra fiziškai vienoje vietoje.

Šiuolaikinės technologijos suteikia mums galimybę bendrauti realiu laiku, naudojant tokias priemones kaip vaizdo skambučiai, konferencijos, el. paštas, socialiniai tinklai ir kt.



# Nuotolinis bendravimas yra naudingas dėl daugelio priežasčių:



## Padedą sutaupyti laiko ir pinigų

Nuotolinis bendravimas leidžia mums susisiekti su žmonėmis iš bet kurios vietos pasaulyje, neišeinant iš namų ar biuro. Tai gali sutaupyti laiko ir pinigų, kuriuos būtų išleidę kelionėms, nakvynei ir kt.

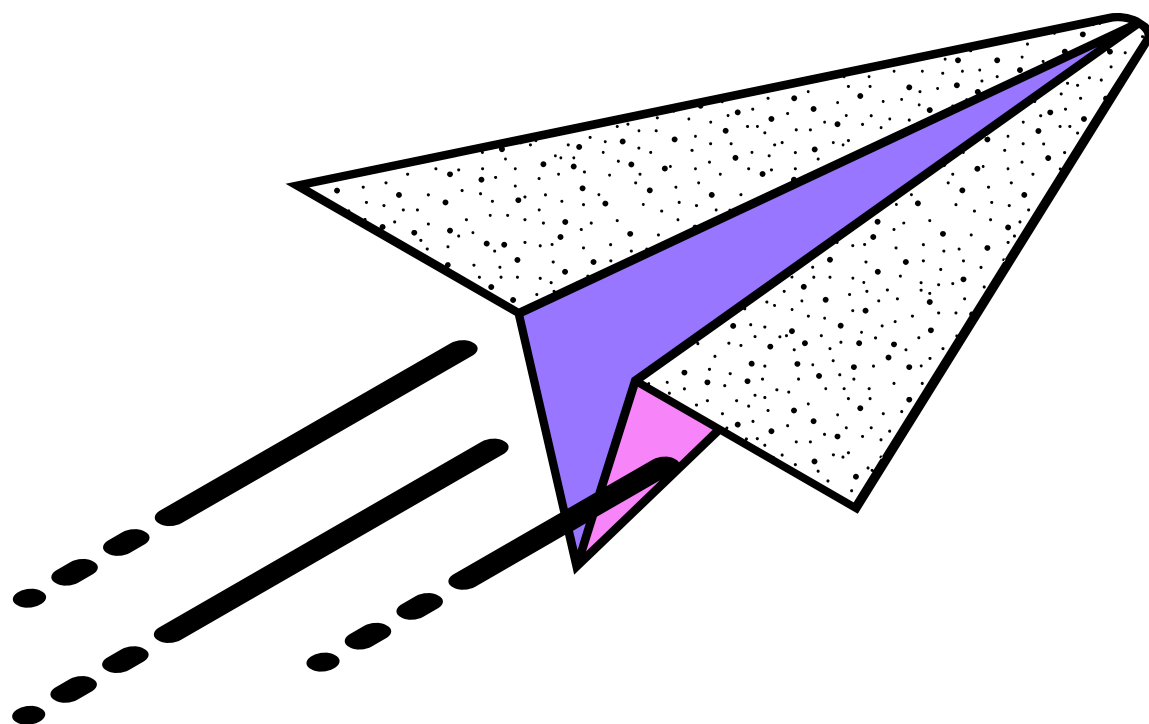
## Padidina produktyvumą

Nuotolinis bendravimas gali padėti mums būti produktyvesniems, nes jis suteikia mums daugiau lankstumo ir galimybių dirbti iš bet kurios vietos.

## Padedą užmegzti ir palaikyti ryšius

Nuotolinis bendravimas gali padėti mums užmegzti ir palaikyti ryšius su žmonėmis, kurie gyvena toli nuo mūsų. Tai gali būti naudinga tiek asmeniniame, tiek profesionaliame gyvenime.

**Žinoma, nuotolinis bendravimas turi ir trūkumų, tokių kaip:**



### Galimas prastesnis ryšys

Nuotolinis bendravimas gali būti mažiau efektyvus, jei ryšys yra prastas.

### Galimas asmeninio kontakto trūkumas

Nuotolinis bendravimas gali apriboti mūsų galimybę užmegzti asmeninį ryšį su kitais žmonėmis.

## Nuotolinio bendravimo tipai:

**Balso ir vaizdo pokalbiai** yra vienas iš populiariausių nuotolinio bendravimo būdų. Šios priemonės leidžia žmonėms bendrauti realiu laiku, naudojant balso ir vaizdo signalus. Balso ir vaizdo pokalbiai dažnai naudojami verslo susitikimams, mokymosi užsiėmimams ir net asmeniniams pokalbiams.

**Žinutės ir el. paštas** yra dar vienas populiarius nuotolinio bendravimo būdas. Šios priemonės leidžia žmonėms bendrauti rašytiniu būdu. Žinutės ir el. paštas dažnai naudojami trumpiems pokalbiams, informacijos perdavimui ir užduočių organizavimui.



Messenger



## Nuotolinio bendravimo tipai:

**Dokumentų bendrinimas** yra nuotolinio bendravimo priemonė, kuri leidžia žmonėms bendrinti dokumentus tarpusavyje. Šios priemonės dažnai naudojamos bendradarbiavimui prie bendrų projektų.



**Bendradarbiavimo įrankiai** yra nuotolinio bendravimo priemonės, kurios leidžia žmonėms bendradarbiauti prie bendrų projektų. Šios priemonės dažnai naudojamos darbui su dokumentais, pristatymais ir kitais projektais.



**Socialinės medijos** gali būti naudojamos nuotoliniam bendravimui. Socialinės medijos leidžia žmonėms bendrauti teksto, vaizdų ir vaizdo įrašų forma. Socialinės medijos dažnai naudojamos asmeniniams pokalbiams, naujienų ir informacijos dalijimuisi.



## Nuotolinio bendravimo priemonės

Zoom

Google Meet

Messenger

Viber

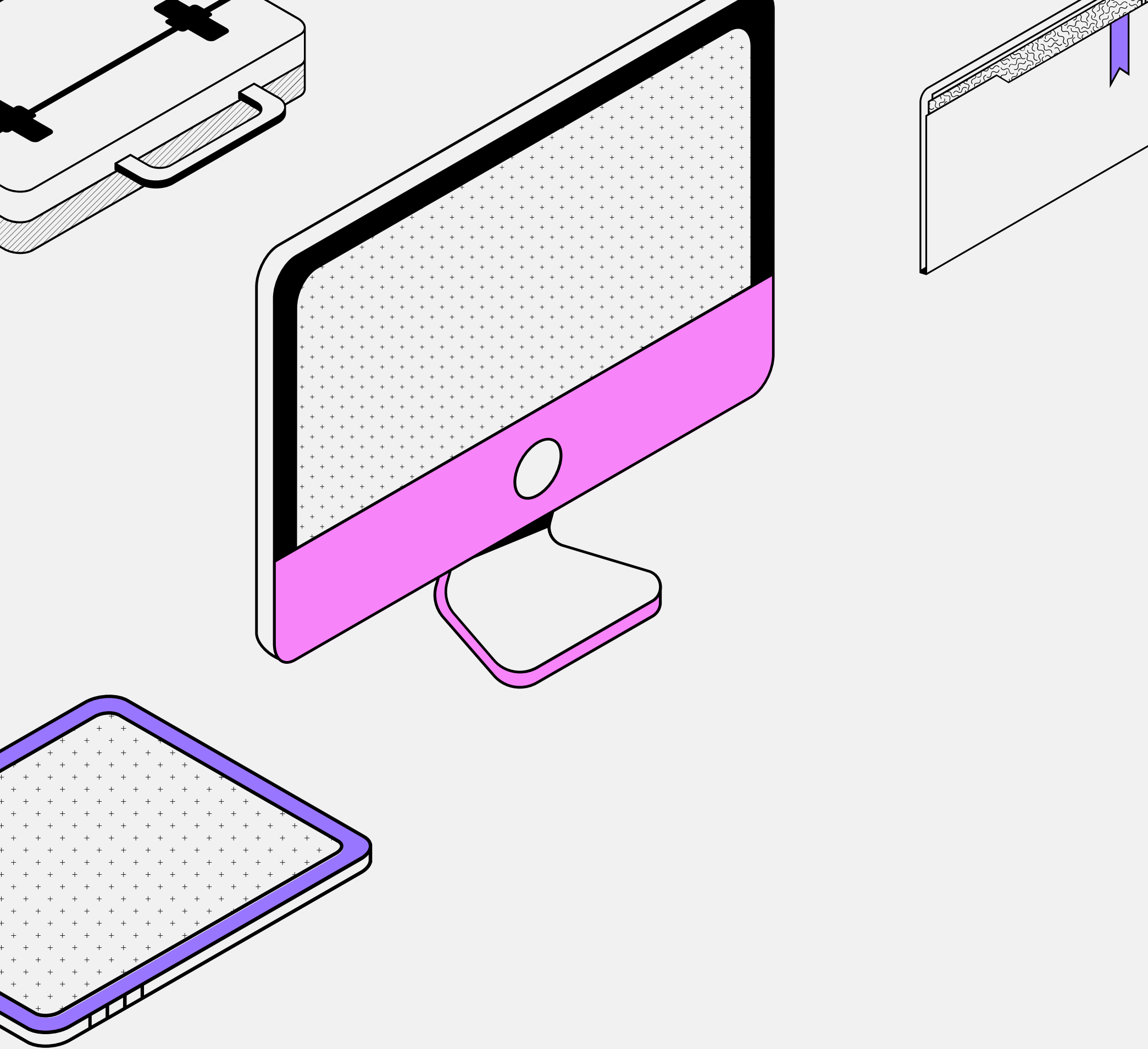
## Bendro darbo priemonės

Google dokumentai

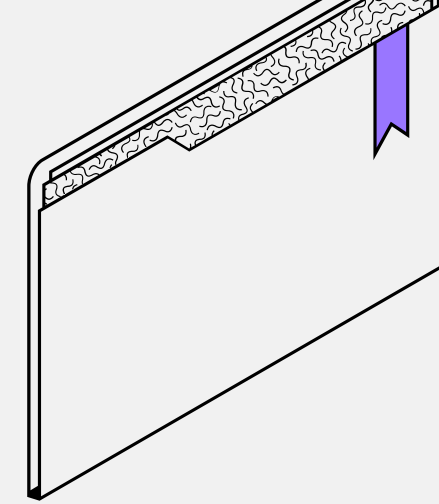
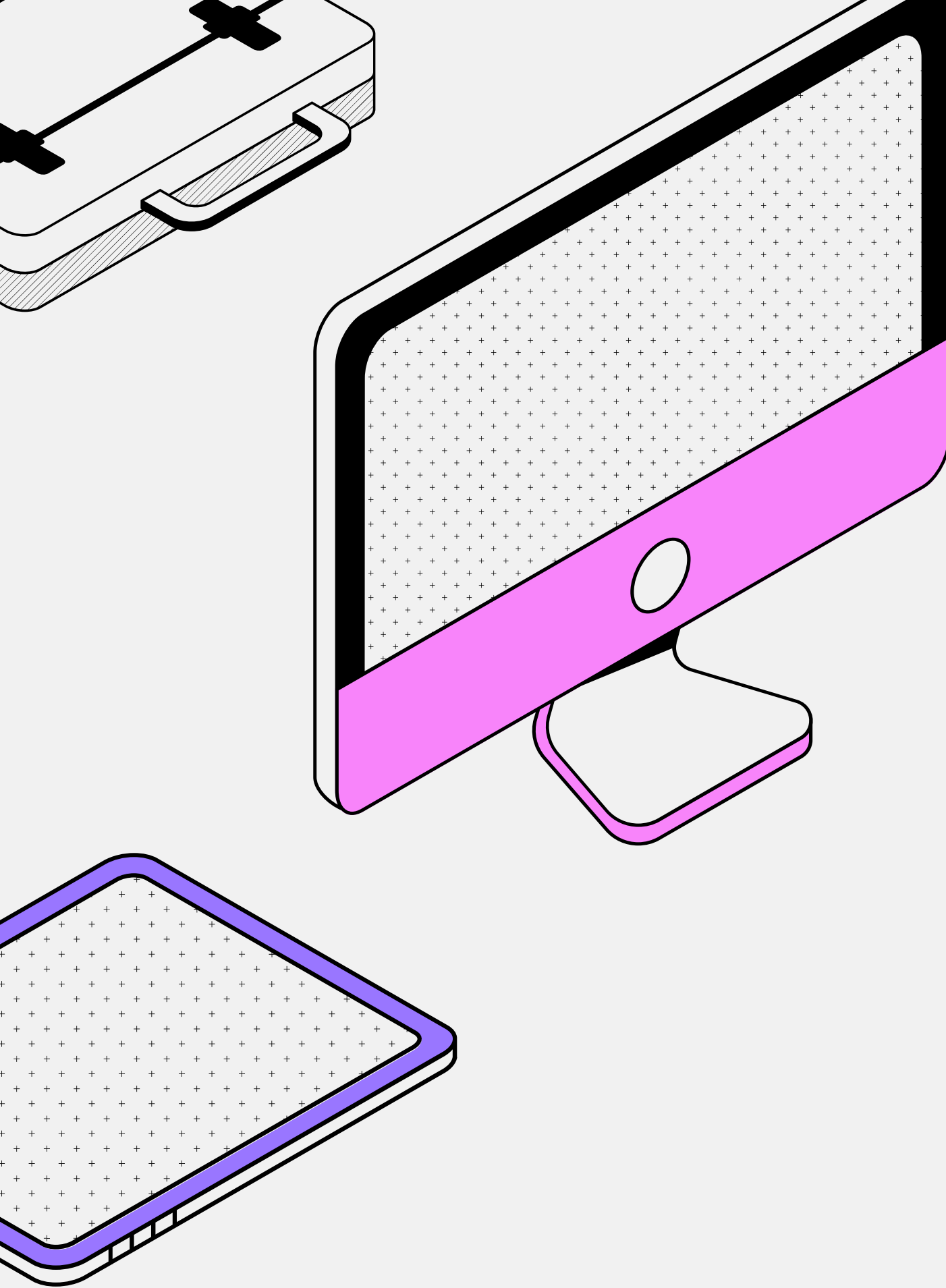
Dropbox

Google diskas



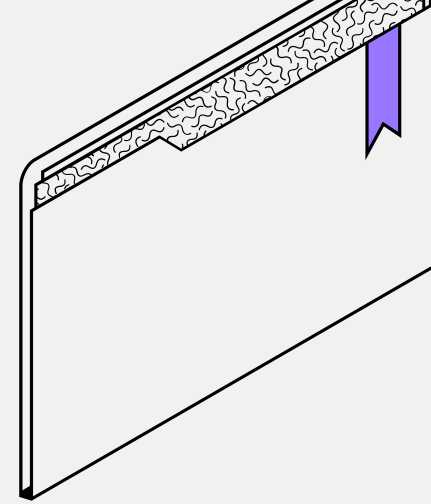
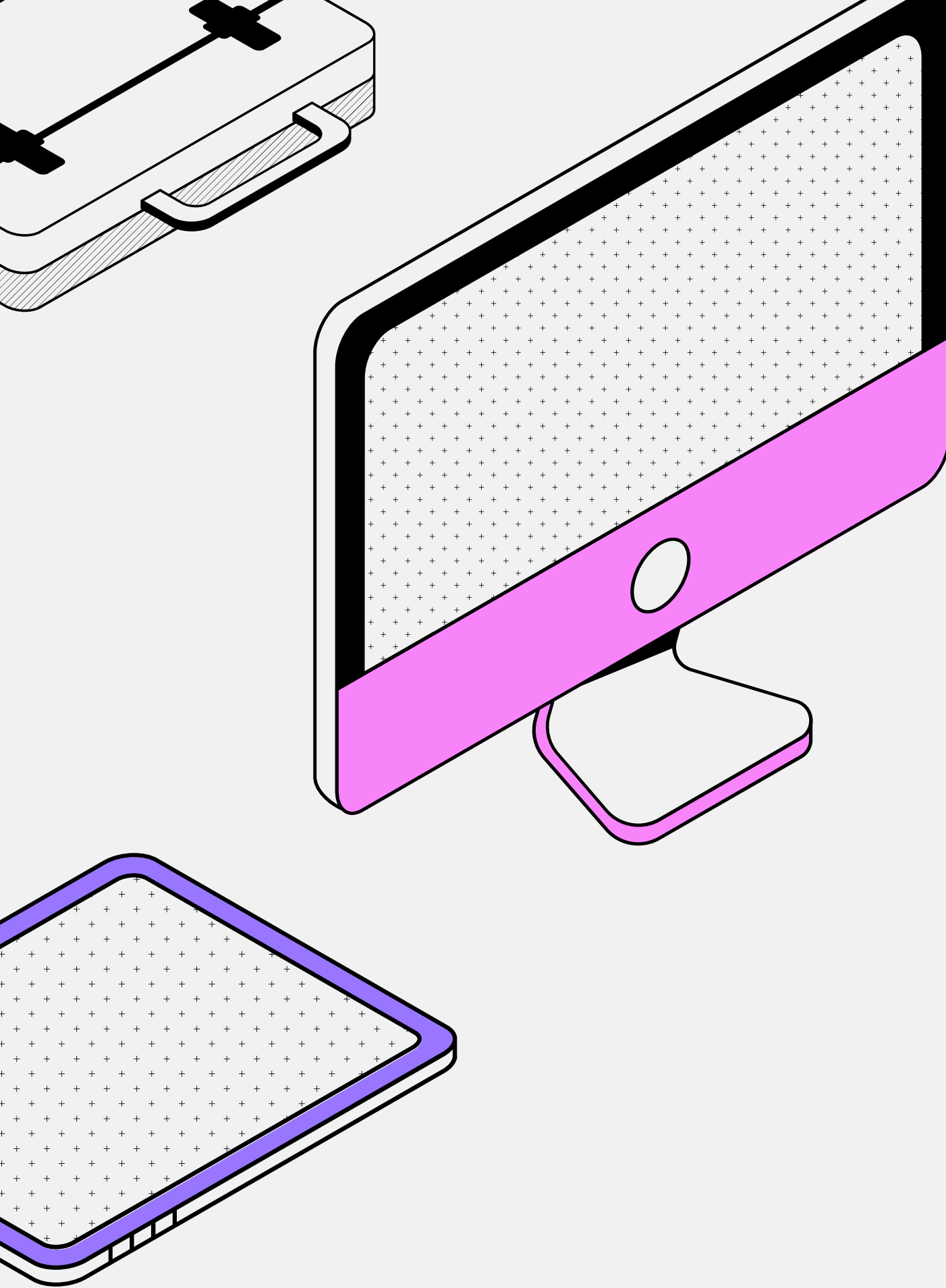






## „Zoom“ programos galimybės

- Galima rengti **vaizdo skambučius** bei konferencijas;
- susitikimą galima įrašyti, **bendrinti dokumentus** ir visą ekraną, susirašinėti pokalbio metu;
- susitikimų **trukmė iki 40 min.** (nemokamai);
  - dalyvių skaičius **iki 100** (nemokamai);
    - prisijungti galima **per naršyklę** (rekomenduojame), išmaniojo telefono programėlę arba kompiuteryje įdiegtą „Zoom“ programą;



## Reikalingos priemonės

- **Kompiuteris**, planšetinis kompiuteris arba išmanusis telefonas;
- **mikrofonas**, kuris gali būti atskirai prijungtas arba įtaisytas kompiuteryje ar telefone;
- **Vaizdo kamera**, kuri gali būti atskirai prijungta arba įtaisyta kompiuteryje ar telefone. Vaizdo kameros nereikia, jei nerodysite savęs; patikimas interneto ryšys ir interneto naršyklė

zoom



Vaizdai

Vaizdo įrašai

Us prisijungti

Us download

Kaip naudotis

Microsoft

Download

Apie 2 060 000 000 rezult. (0,33 sek.)



Zoom

<https://zoom.us>

## Zoom: One platform to connect

Modernize workflows with **Zoom's** trusted collaboration tools: including video meetings, team chat, VoIP phone, webinars, whiteboard, contact center, ...

### Download

Download Zoom apps, plugins, and add-ons for mobile devices ...

# zoom.us



[Products](#)[Solutions](#)[Resources](#)

Meet Zoom AI Companion, your new AI assistant! Upgrade to Zoom

#### PERSONAL

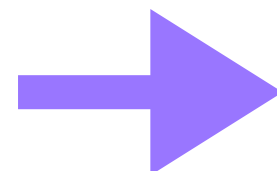
[Profile](#)[Meetings](#)[Webinars](#)[Phone](#)[Personal Contacts](#)[Personal Devices](#)[Whiteboards](#)[Notes](#) NEW[Recordings](#)[Clips](#) BETA[Settings](#)[Scheduler](#)

## Meetings

[Upcoming](#)[Previous](#)[Personal Room](#)[Meeting Templates](#)

### Welcome to Zoom Meetings!

Schedule new and manage existing meetings all in one place. You are currently limited to 40 minutes per meeting. Upgrade now if you need more time. [Learn More](#)

[Schedule a Meeting](#)[Upgrade Now](#)

Save time by sched



Microsoft

Schedule Meeting

Topic

My Meeting

Pavadinimas/tema

+ Add Description

When

10/24/2023

6:00

▼

AM

▼

Data

Duration

1

▼

 hr 

0

▼

 min

Trukmė

Your current plan can only support 40 minutes per meeting.  
Need more time? [Upgrade Now](#)

Time Zone

(GMT-7:00) Pacific Time (US and Canada) ▼

Laiko juosta

☐ Recurring meeting

Attendees

Enter user names or email addresses

Dalyviai/ el. paštai

Enable Continuous Meeting Chat ⓘ

Added attendees will have access to the Meeting Group Chat before and after the meeting.

Meeting ID

Generate Automatically

Personal Meeting ID 774 189 3049

Susitikimo ID



Template

Select a template



Šablonas

Whiteboard



Add Whiteboard

Interaktyvi lenta

Security



Passcode

k57cSH

Pokalbio slaptažodis

Only users who have the invite link or passcode can join the meeting



Waiting Room

Laukimo kambarys

Only users admitted by the host can join the meeting

Video

Host



on



off

Participant



on



off

Video:

Organizatoriaus

Dalyvių

Options

Show

Save

Cancel

Details

Topic My Meeting

Time Oct 24, 2023 06:00 AM Pacific Time (US and Canada)

Meeting ID 793 5422 0240

Security ✓ Passcode \*\*\*\*\* [Show](#)

✓ Waiting Room

Attendees Enable Continuous Meeting Chat


Invite Link <https://us04web.zoom.us/j/79354220240?pwd=3MJvQXhCZ3xIT8AT5DXLjJHzgcibda.1> 

Add to  Google Calendar  Outlook Calendar (.ics)  Yahoo Calendar

Video  
Host off  
Participant off

Want to invite view-only participants or broadcast the event to up to 10000 participants? [Convert this Meeting to a Webinar](#)

Start

 Copy Invitation

Edit

Delete

Pradėti Kopijuoti kvietimą Redaguoti Ištrinti

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)


Launch Meeting

---

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

app.zoom.us wants to

 Use your microphone

AllowBlock

# Gabriele Bumbulyte

Computer Audio

Join Audio by Computer

Join AudioStart Video

SecurityParticipantsShare ScreenChatWhiteboardsReactionsSettingsMore

End

Select a Microphone

✓ Default - Microphone Array (AMD Audio Device)

AirPods

Microphone Array (AMD Audio Device)

Select a Speaker

✓ Default - AirPods

AirPods

2 - 22MB37 (AMD High Definition Audio Device)

Speakers (Realtek(R) Audio)

Leave Computer Audio

Audio Options

Test Speaker & Microphone

Audio Settings

Gabriele Bumbulyte

Unmute

Start Video

Unmute

Start Video

Gabriele Bumbulyte

Lock Meeting

✓ Enable Waiting Room

Hide Profile Pictures

Allow participants to:

Share Screen

✓ Chat

✓ Rename Themselves

✓ Unmute Themselves

✓ Start Video

✓ Share Whiteboards

Suspend Participant Activities

Security

Participants

✓ One participant can share at a time

Multiple participants can share simultaneously

Advanced Sharing Options...

Share Screen

Chat

Whiteboards

Reactions

Settings

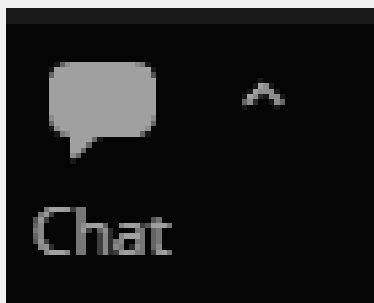
app.zoom.us wants to

Use your camera

Allow

Block





**My Meeting**

Messages addressed to "Meeting Group Chat" will also appear in the meeting group chat in Team Chat

to: **Meeting Group Chat**

Type message here...



Whiteboards **Templates**

**All Templates**

- Agile and Scrum
- Brainstorming and Ide...
- Design and Research
- Icebreakers and Team...
- Mapping and Diagram...
- Meetings and Retrosp...
- Science and Education
- Sports and Games
- Strategy and Planning
- Friends and Family
- Starred

Digital Marketing Ca...

UML Class Diagram

Weekly Schedule

Show and Tell with a...

Weekly Planner

Laboratory Report



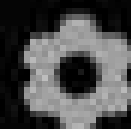
**Raise Hand**



Whiteboards



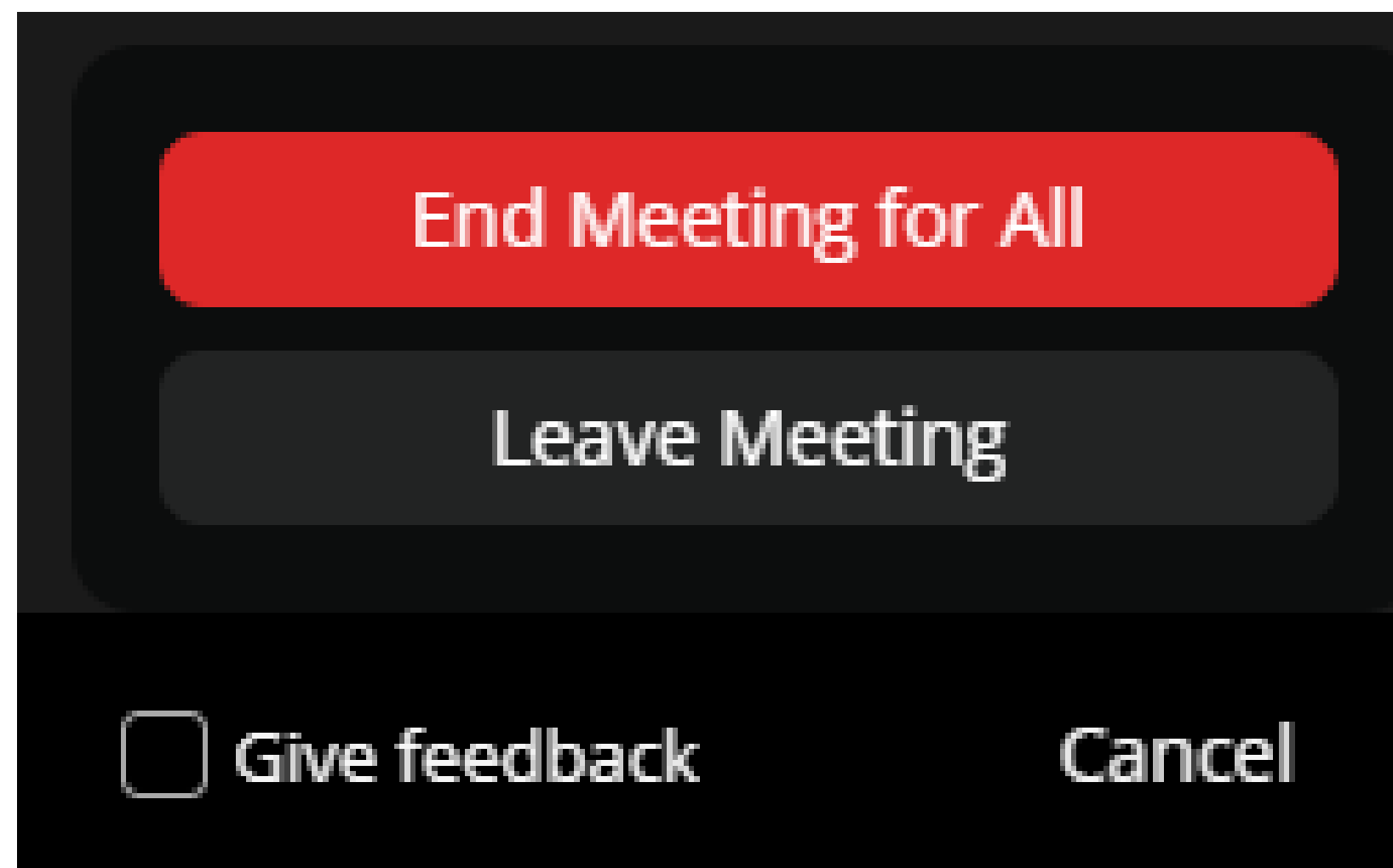
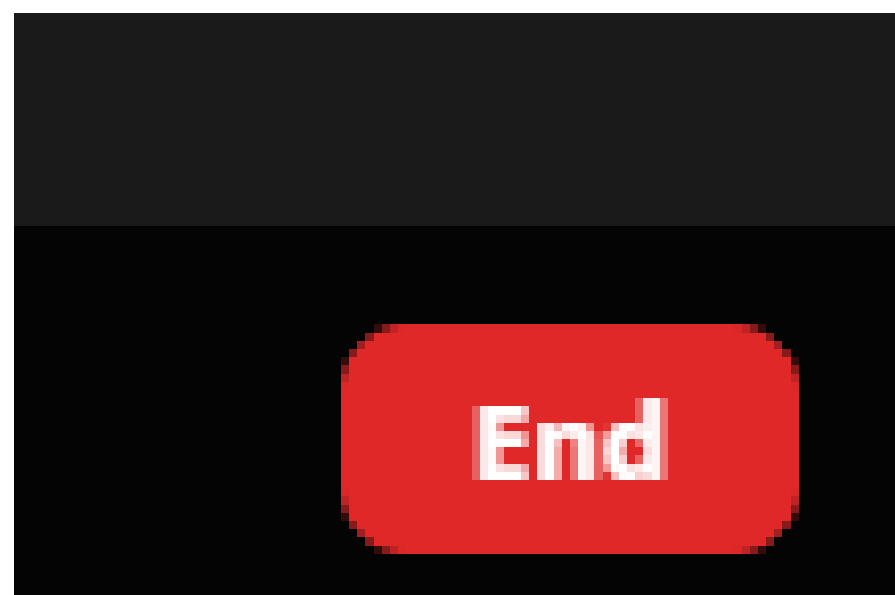
Reactions



Settings



More



Užbaigti pokalbį visiems (pokalbis nebeegzistuos)  
Palikti pokalbį (išeisite tik iš pokalbio, kiti dalyviai liks)

# Prisijungti į jau egzistuojantį Zoom pokalbį

 Zoom's new offerings that help you do your best work yet [Read more >](#)

# AI that makes you more productive

Zoom AI Companion is your trusted digital assistant that empowers you. **Included at no additional cost with your paid Zoom user account.**

## Plans & Pricing

[Discover AI Companion](#)



✦ Compose with AI Companion

Productive meeting, team! I'm looking forward to seeing the revised marketing strategy next week.



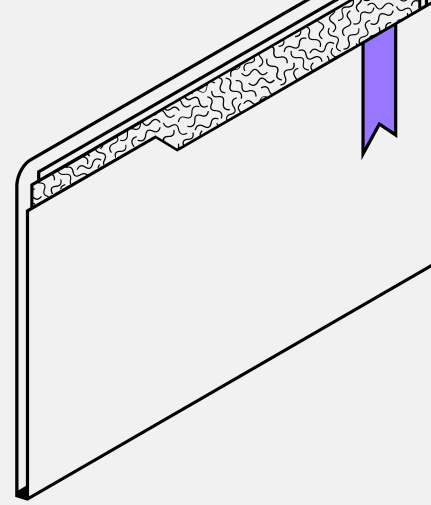
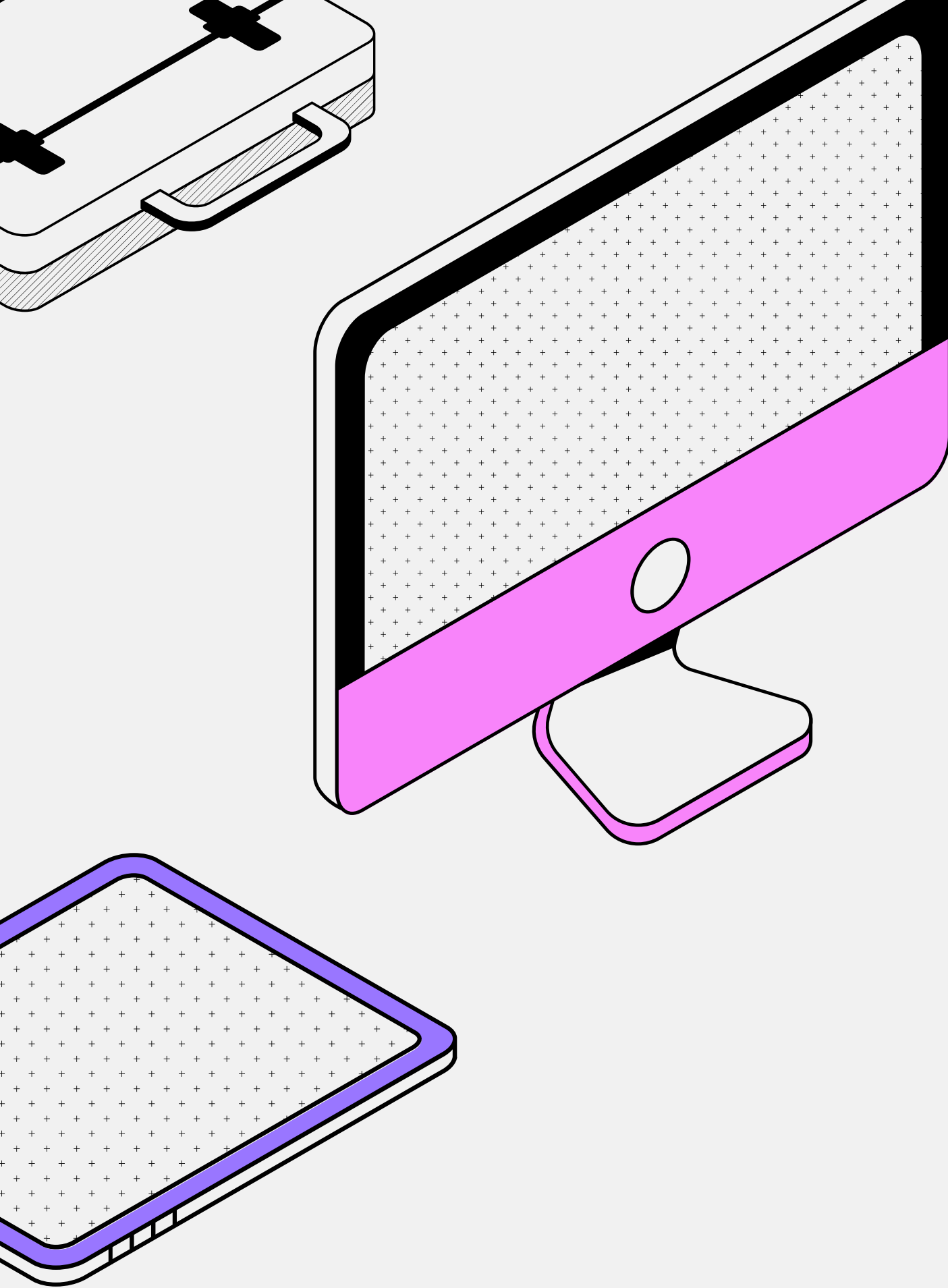
## Join Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

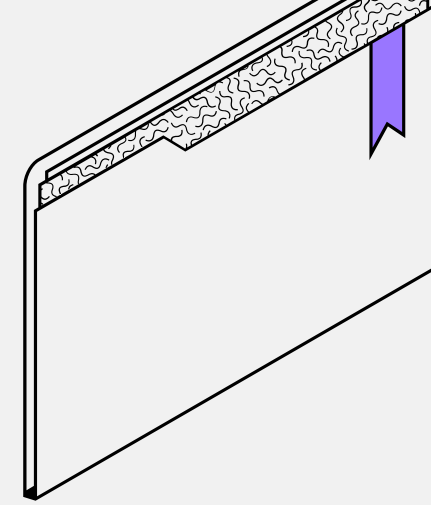
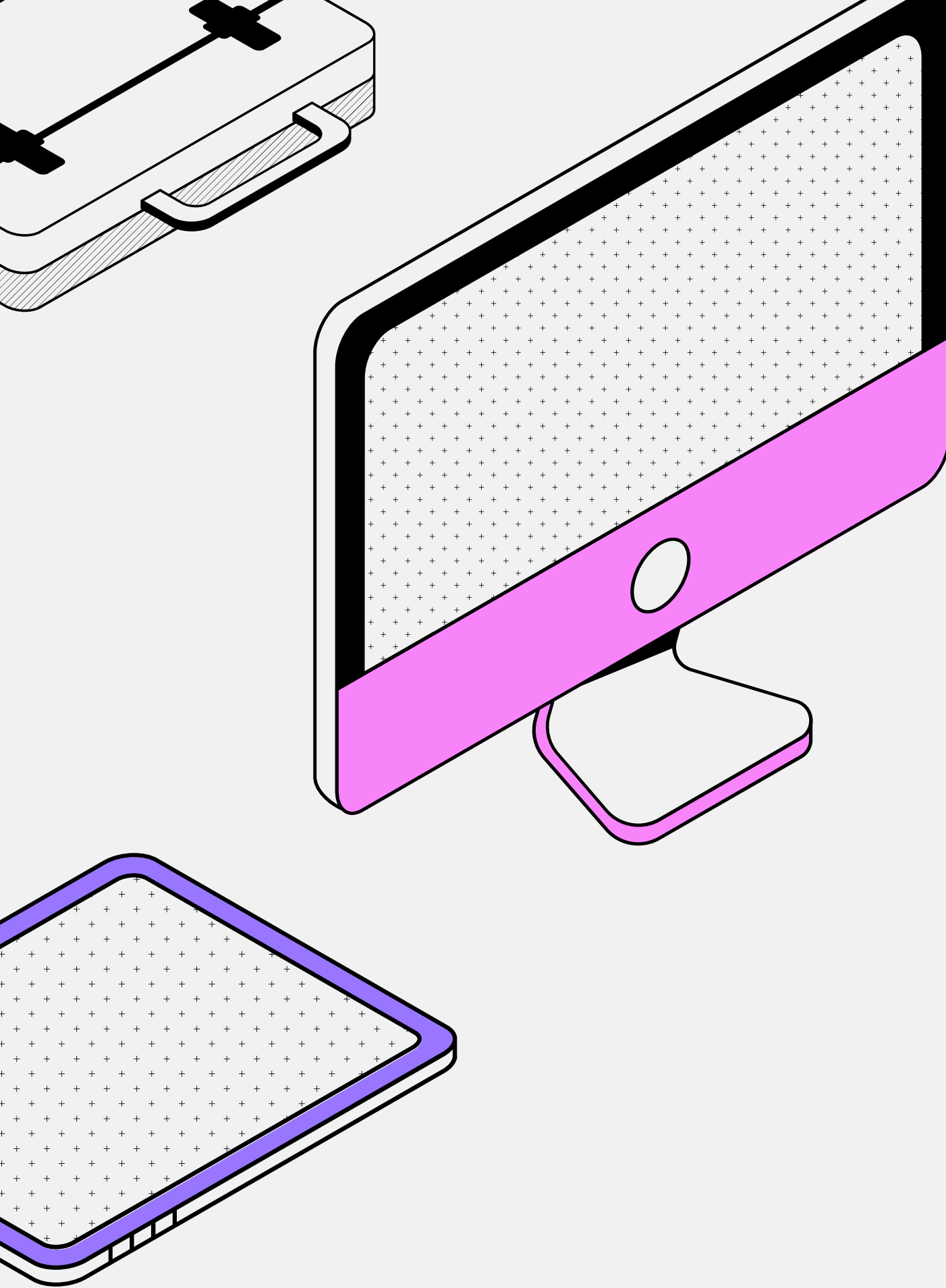
Join





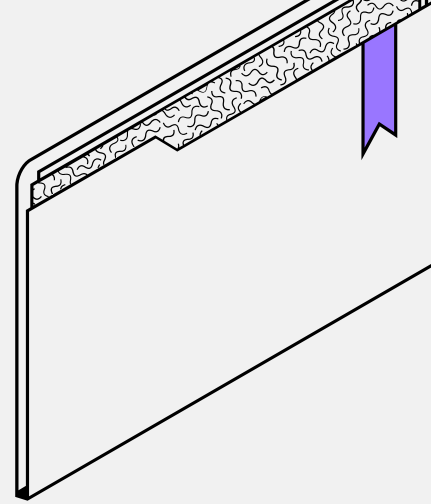
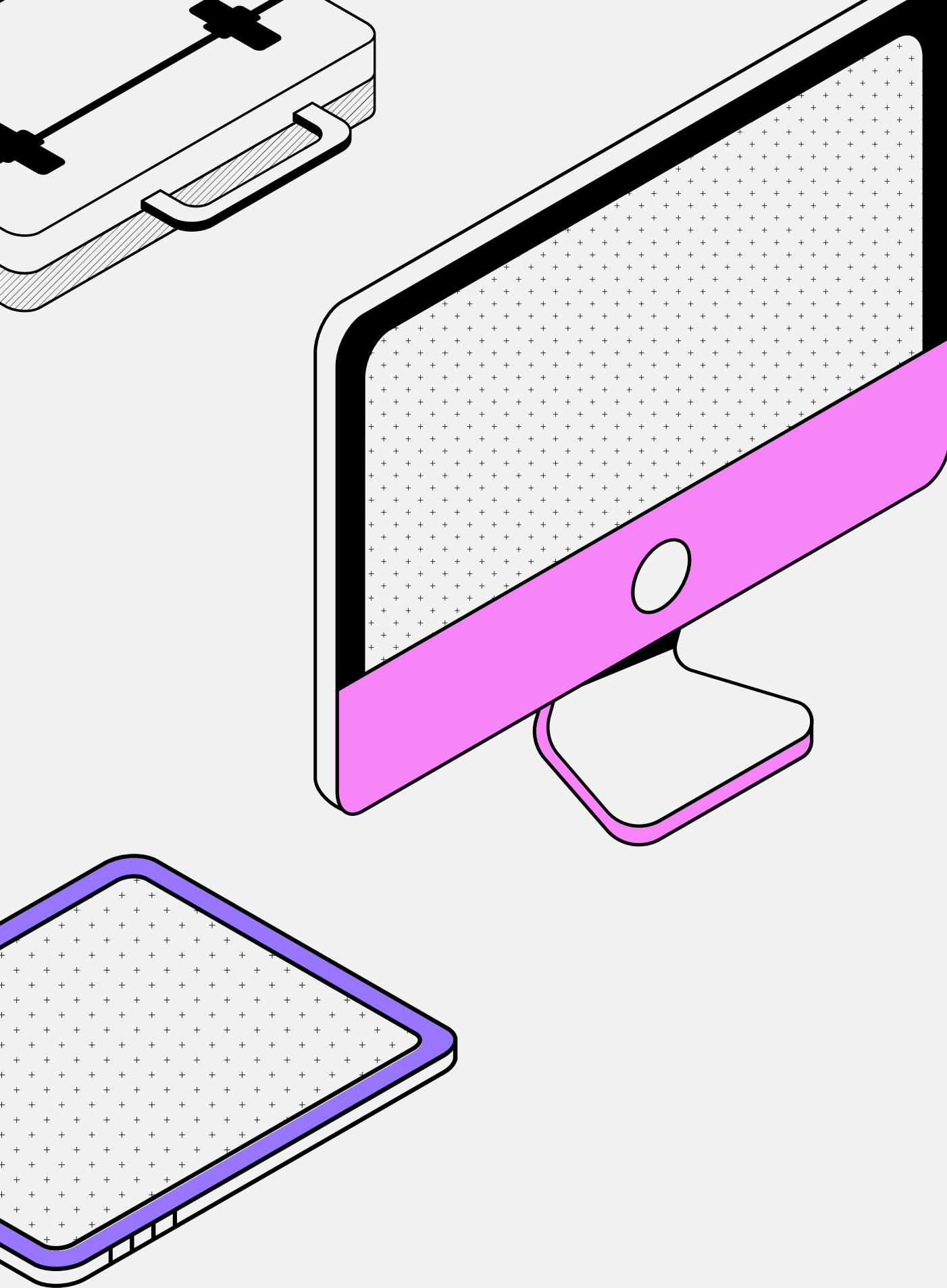


Google Meet



## Galimybės

- Garso bei vaizdo konferenciniai pokalbiai;
- susitikimų planavimas „Google“ kalendoriuje, ekrano bendrinimas, susirašinėjimas pokalbio metu;
- vaizdo pokalbių metu galima pridėti ir pašalinti dalyvius;
- susitikimų trukmė: **nemokamai iki 60 min.;**
  - dalyvių skaičius: iki 100 nemokamai.



## Reikalingos priemonės

- **Kompiuteris**, planšetinis kompiuteris arba išmanusis telefonas;
- **mikrofonas**, kuris gali būti atskirai prijungtas arba įtaisytas kompiuteryje ar telefone;
- **vaizdo kamera**, kuri gali būti atskirai prijungta arba įtaisyta kompiuteryje ar telefone. Vaizdo kameros nereikia, jei nerodysite savęs;
- patikimas **interneto ryšys** ir šiuolaikinė interneto naršyklė arba mobilioji programėlė;
- **„Google“ paskyra** kiekvienam susitikimo dalyviui

google meet

Vaizdai Vaizdo įrašai Kaip naudotis Naujienos Knygos Žemėlapiai Skrydžiai Fi

Apie 6 170 000 000 rezult. (0,36 sek.)

 Google Meet  
<https://meet.google.com>

## Google Meet - Online Video Calls, Meetings and Conferencing

Real-time meetings by **Google**. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with teammates and customers.

### Online Video Meetings and Calls

Google Meet is one service for secure, high-quality video ...



# meet.google.com

# Išskirtiniai vaizdo susitikimai. Dabar nemokami visiems.

Perkūrėme „Google Meet“, saugių verslo susitikimų paslaugą, kad ji būtų nemokama ir pasiekama visiems žmonėms.

 Naujas susitikimas

 Įveskite kodą arba su:

Prisijungti

Sužinokite daugiau apie „Google Meet“

 Sukurti vėliau naudotiną susitikimą

 Iškart pradėti susitikimą

 Suplanuoti „Google“ kalendoriuje

## Štai nuoroda į jūsų susitikimą



Nukopijuokite šią nuorodą ir išsiųskite ją žmonėms, su kuriais norite susitikti. Taip pat būtina išsaugokite ją, kad galėtumėte naudoti vėliau.


meet.google.com/wdk-iwhp-azg





# Išskirtiniai vaizdo susitikimai. Dabar nemokami visiems.

Perkūrėme „Google Meet“, saugių verslo susitikimų paslaugą, kad ji būtų nemokama ir pasiekama visiems žmonėms.

 **Naujas susitikimas**

 Įveskite kodą arba su:

Prisijungti

[Sužinokite daugiau](#) apie „Google Meet“



Sukurti vėliau naudotiną susitikimą




Iškart pradėti susitikimą




Suplanuoti „Google“ kalendoriuje



meet.google.com wants to

 Use your camera

 Use your microphone

Allow

Block

## Ar norite, kad žmonės matytų ir girdėtų jus susitikime?

Galite bet kada išjungti mikrofoną ir vaizdo kamerą.

**Leisti pasiekti mikrofoną ir vaizdo kamerą**

[Tęsti be mikrofono ir vaizdo kameros](#)

Susitikimas paruoštas



Pridėti kitų dalyvių

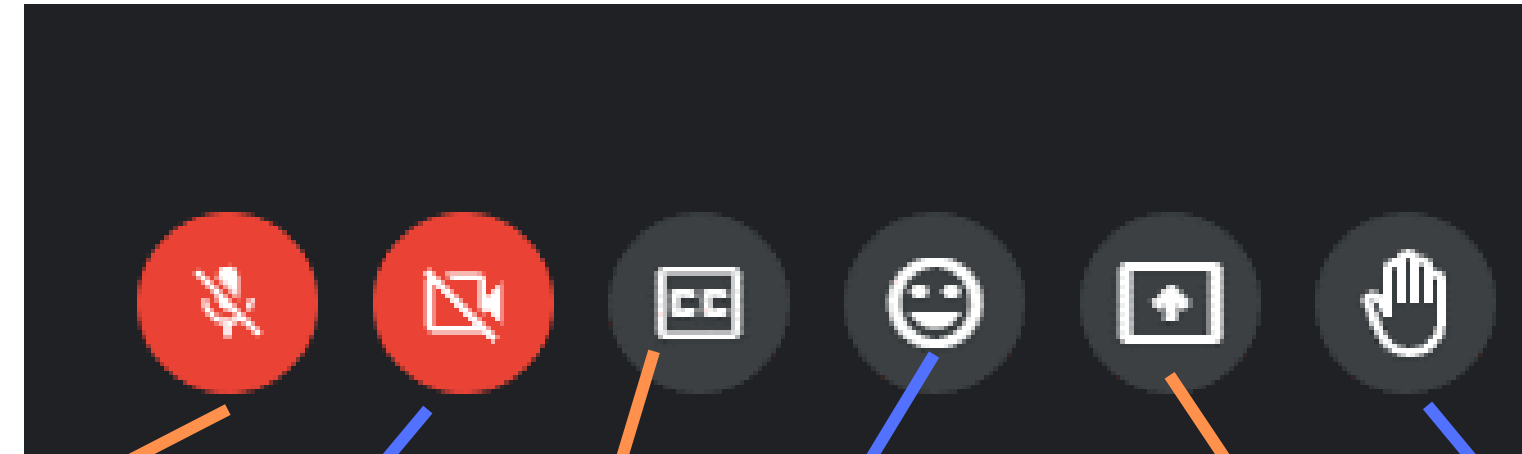
Arba bendrinkite šią susitikimo nuorodą su kitais norimais susitikime dalyvaujančiais žmonėmis

[meet.google.com/jrv-xnqa-whp](https://meet.google.com/jrv-xnqa-whp)



Šią susitikimo nuorodą naudojantys žmonės turi gauti leidimą, kad galėtų prisijungti.

Prisijungta kaip gabriele.bumbulyte@gmail.com



Mikrofonas

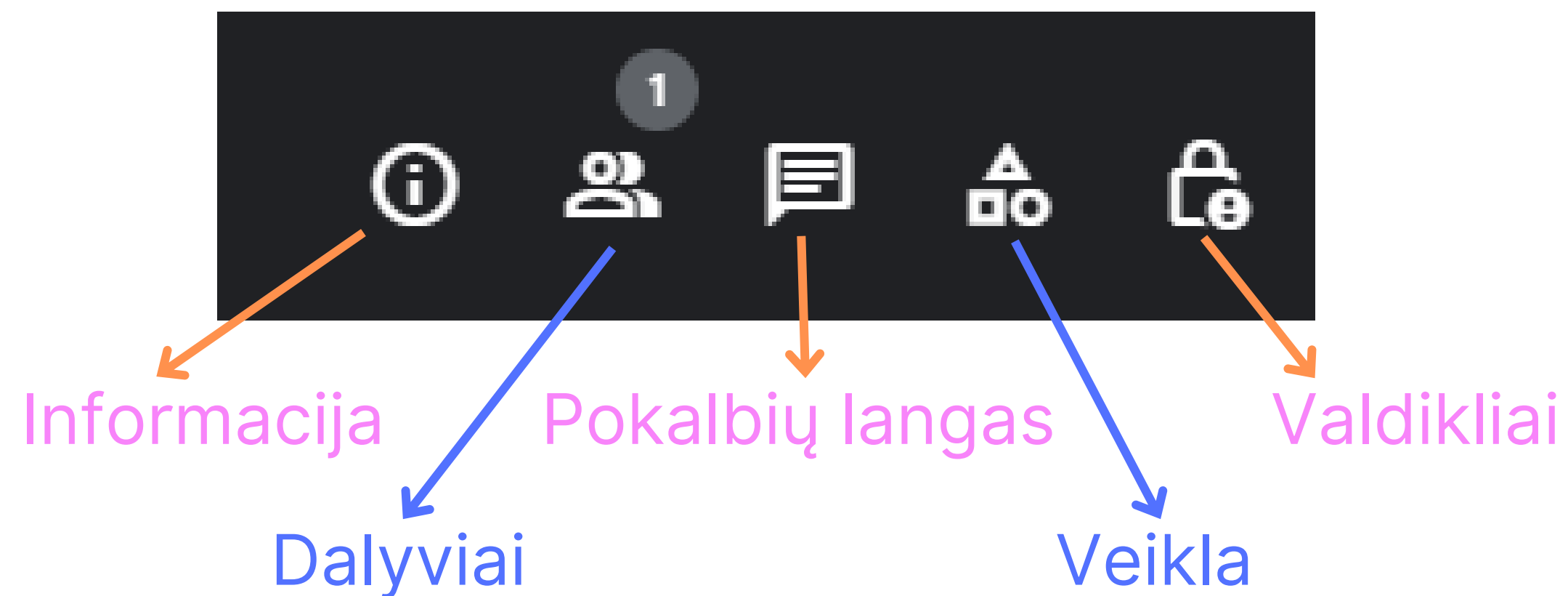
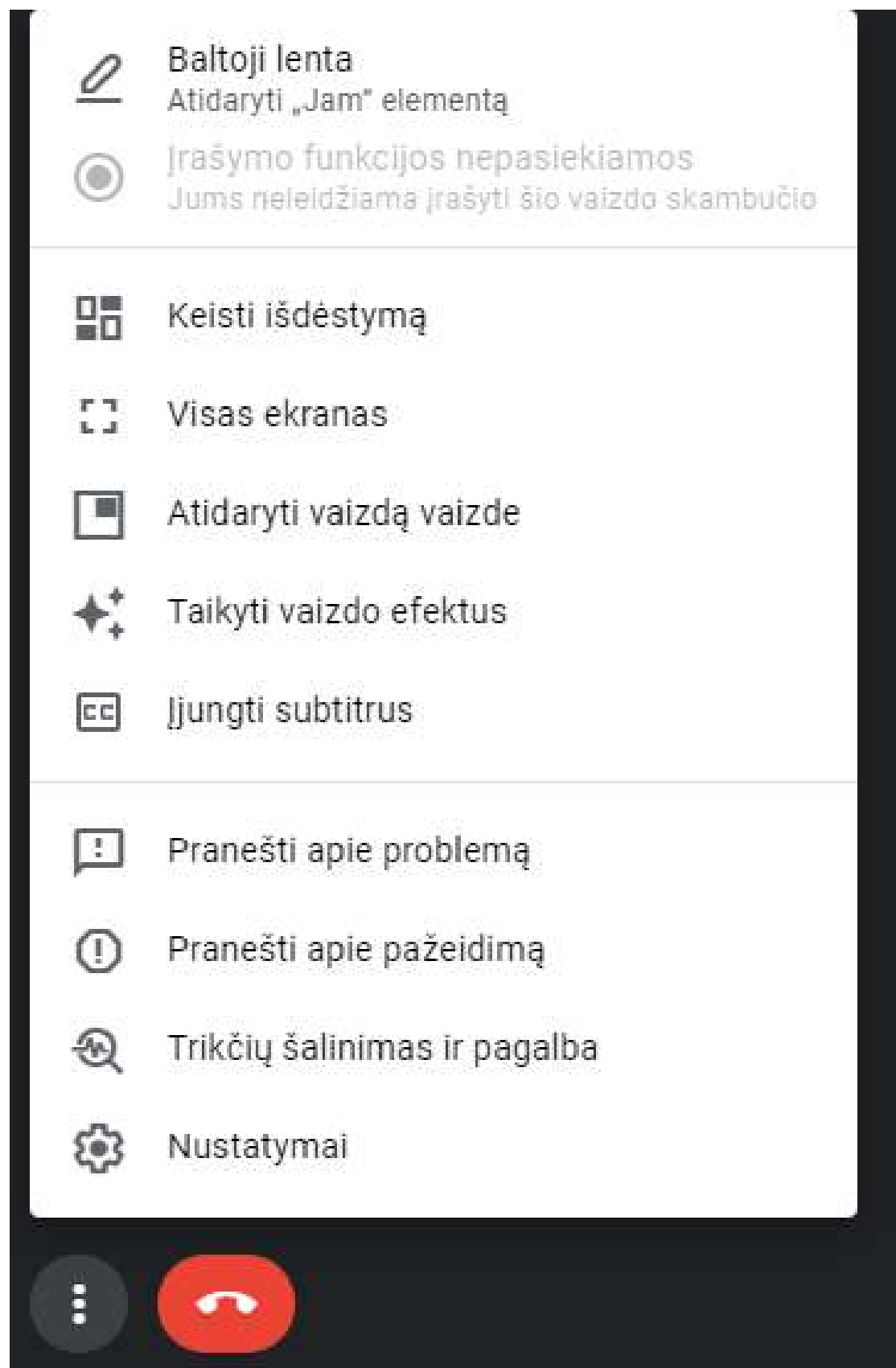
Kamera

Subtitrai

Reakcijos

Dalintis

Pakelti ranką




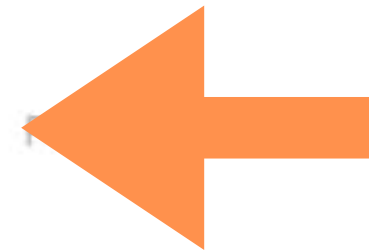
# Prisijungti į jau egzistuojantį Google Meet pokalbį

## Išskirtiniai vaizdo susitikimai. Dabar nemokami visiems.

Perkūre „Google Meet“, saugią verslo susitikimų  
paslaugą, kad ji būtų nemokama ir pasiekama visiems  
žmonėms.

 Naujas susitikimas

 Įveskite kodą arba su:



Zoom ir Google Meet yra dvi populiarios nuotolinio bendravimo programos, kurios siūlo balso ir vaizdo pokalbių, pokalbių ir dokumentų bendrinimo funkcijas. Tačiau tarp šių dviejų programų yra keletas esminių skirtumų.



**Privalumai:**

- Aukštos kokybės vaizdo ir garso įranga
- Platus funkcijų spektras
- Lengva naudoti

**Trūkumai:**

- Gali būti brangi
- Turėjo keletas saugumo problemų



**Privalumai:**

- Nemokama naudoti
- Integruota su kitais „Google“ produktais
- Gera saugumo reputacija

**Trūkumai:**

- Gali būti mažiau funkcijų nei Zoom
- Vaizdo ir garso kokybė gali būti ne tokia gera kaip Zoom



Google Meet

## Pagrindiniai skirtumai

**Kaina:** Google Meet yra nemokama naudoti, o Zoom yra mokamas.

**Funkcijos:** Zoom siūlo platų funkcijų spektrą, įskaitant vaizdo įrašų įrašymą, ekrano bendrinimą ir virtualias fono parinktis. Google Meet siūlo mažiau funkcijų, tačiau vis tiek yra pakankamai galingas daugeliui poreikių.

**Saugumas:** Google Meet turi gerą saugumo reputaciją, o Zoom turėjo keletas saugumo problemų.

**Integracija:** Google Meet yra integruota su kitais „Google“ produktais, tokiais kaip „Google Calendar“ ir „Google Drive“.

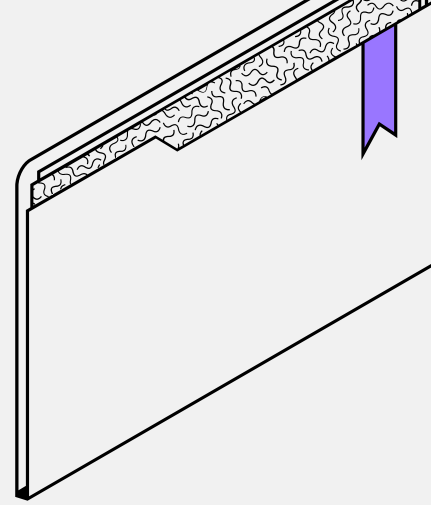
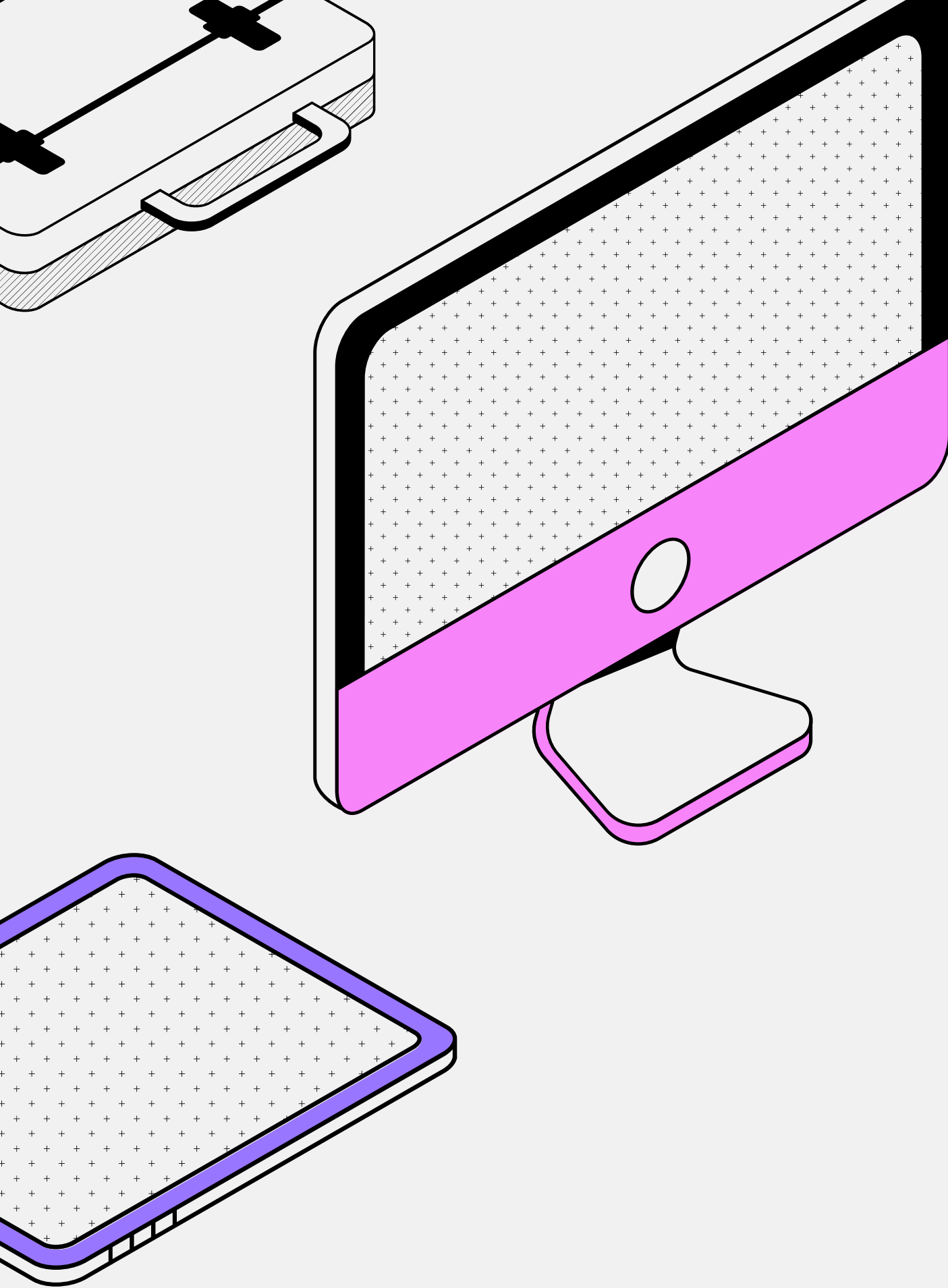
**Vaizdo ir garso kokybė:** Zoom dažnai vertinamas dėl aukštos kokybės vaizdo ir garso įrangos. Google Meet vaizdo ir garso kokybė gali būti ne tokia gera kaip Zoom.



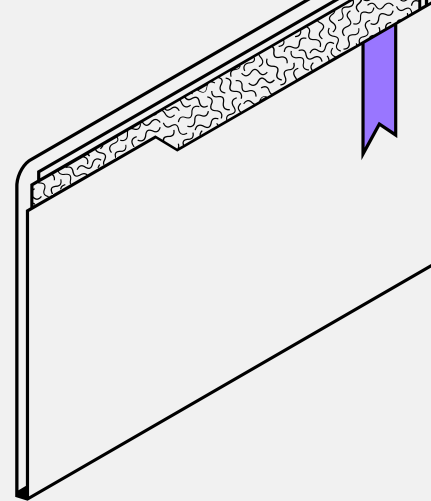
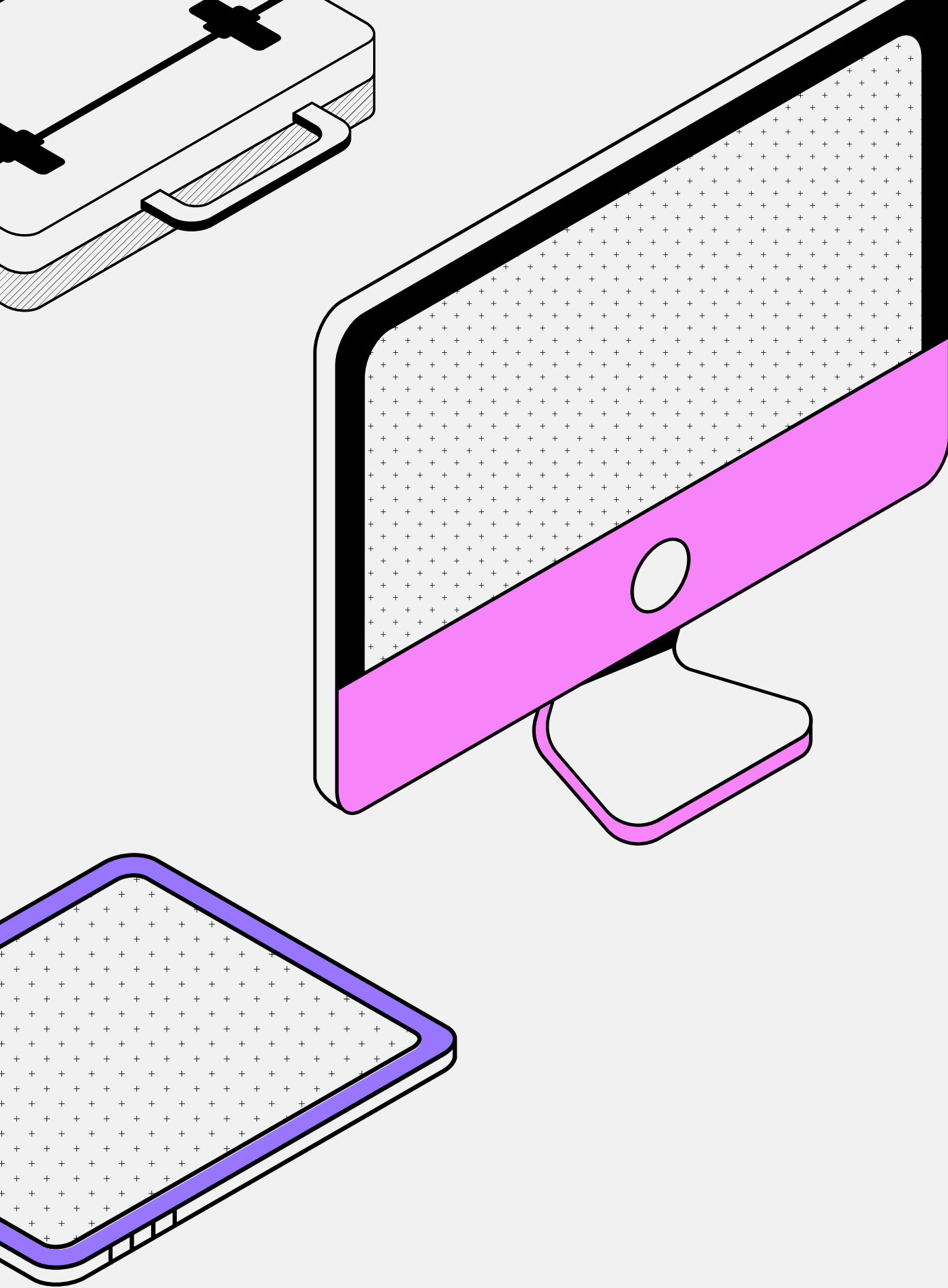


Jei ieškote **nemokios programos** su geru saugumo reputacija ir integracija su kitais „Google“ produktais, Google Meet yra geras pasirinkimas.

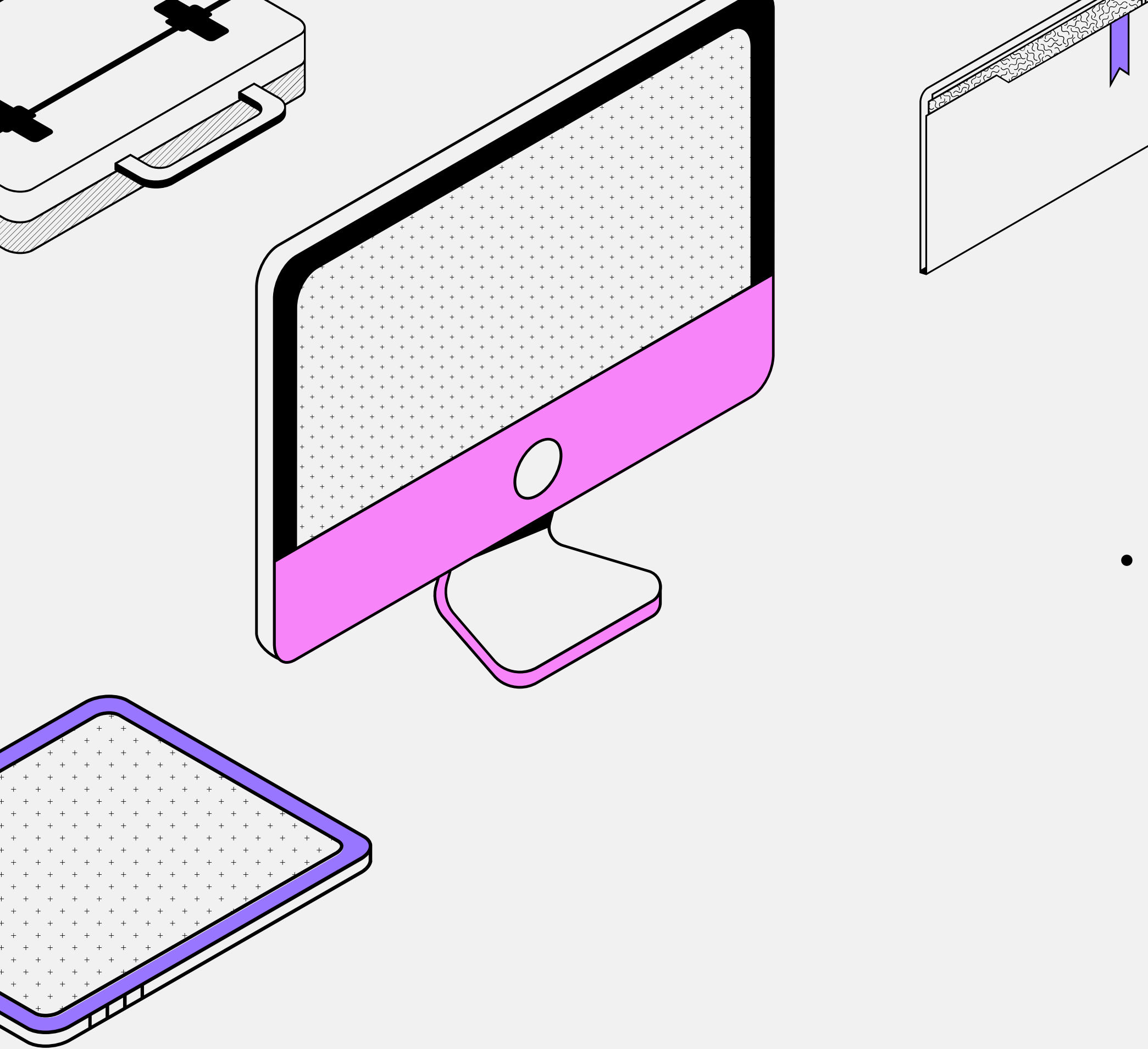
Jei ieškote programos su **plačiu funkcijų spektru** ir aukštos kokybės vaizdo ir garso įranga, Zoom yra geresnis pasirinkimas.



**Messenger**



Messenger yra pokalbių programa, kuria galima bendrauti su draugais, šeima ir kolegomis. Ji siūlo įvairias funkcijas, įskaitant pokalbius, skambučius, nuotraukų ir vaizdo įrašų siuntimą.



### Galimos funkcijos:

- Vienas su vienu ir grupiniai pokalbiai
- Balso ir vaizdo skambučiai
- Nuotrakų ir vaizdo įrašų siuntimas
  - Tekstų siuntimas
- Įrašų ir istorijų dalijimasis

### Reikalingos priemonės:

- Facebook paskyra
- Interneto ryšys
- Programėlė ar tinklalapis



messenger



Vaizdai

Įdiegti

Atkurti

Kaip atnaujinti

Vaizdo įrašai

Neveikia

Atsisiųsti

Viskas

Apie 2 060 000 000 rezult. (0,38 sek.)



Messenger

<https://www.messenger.com>

## Messenger

Hang out anytime, anywhere—**Messenger** makes it easy and fun to stay close to your favorite people.

### Facebook

Bendraukite bet kuriuo metu ir bet kurioje vietoje – naudojant ...

### Desktop App

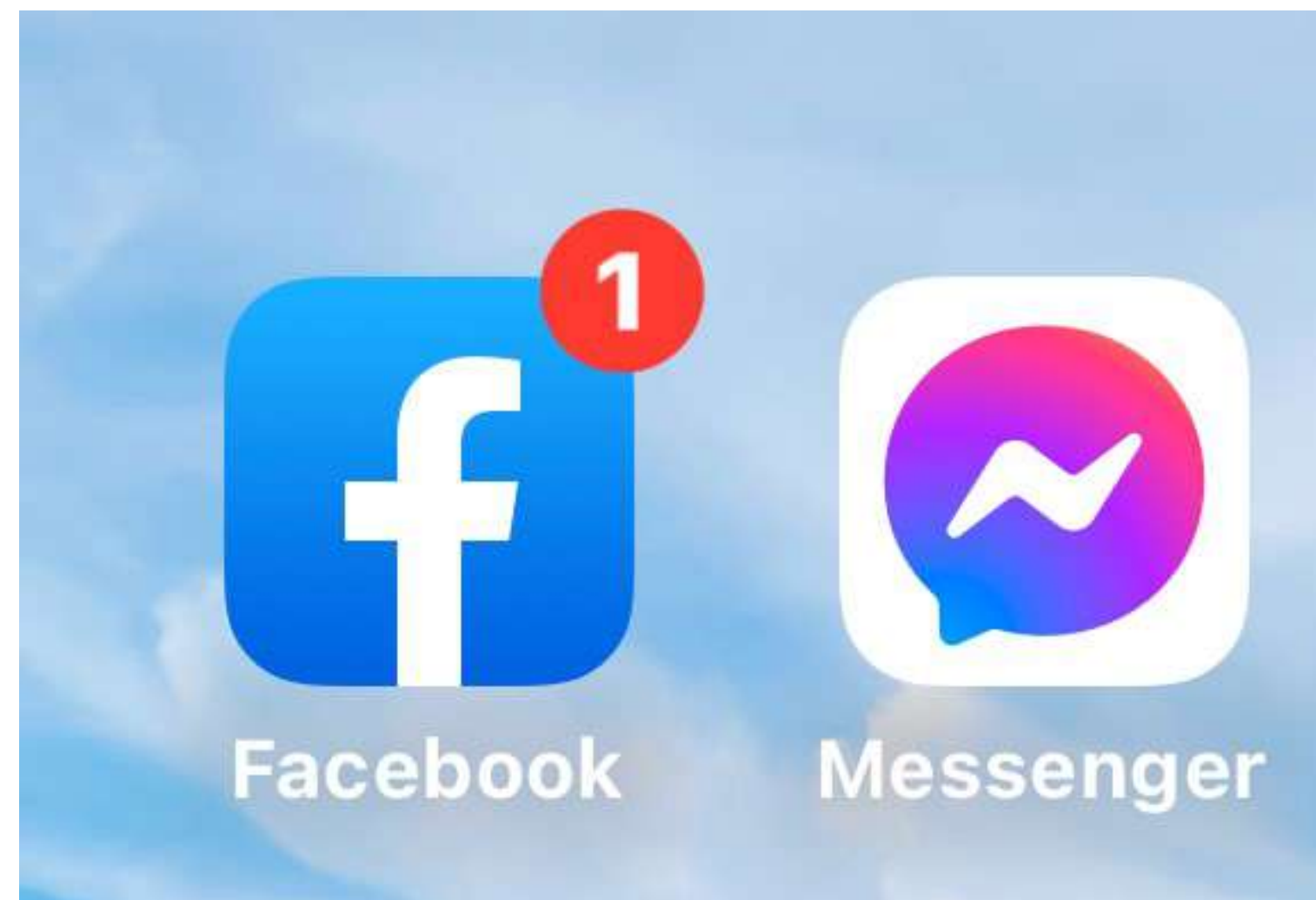
Group audio and video calls, unlimited messaging and more ...

### English (UK)

Hang out wherever, whenever! Messenger makes it easy and ...

### Features

Hang with your favorite people on your favorite apps and devices ...



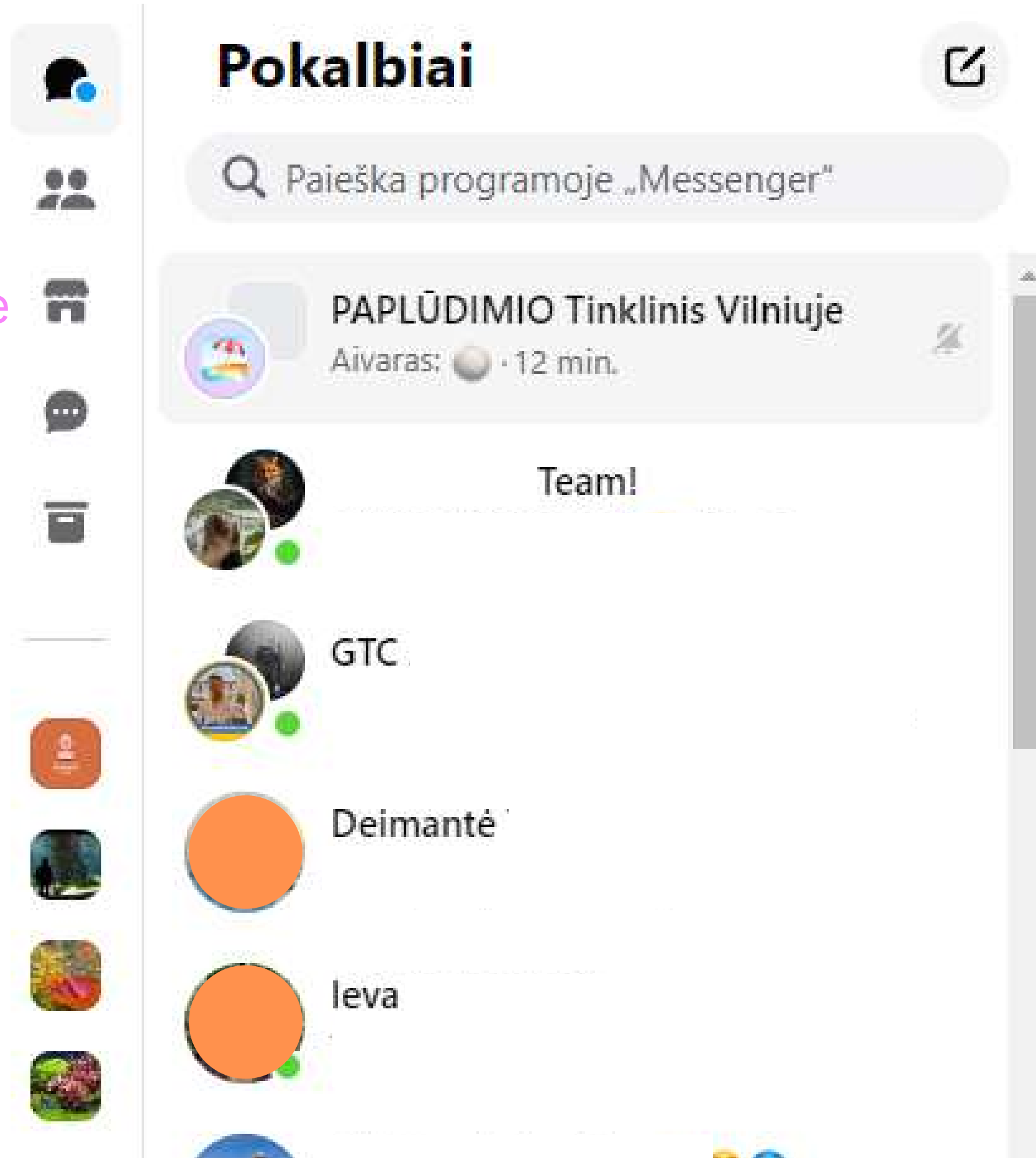
messenger.com

Prisijungę kontaktai

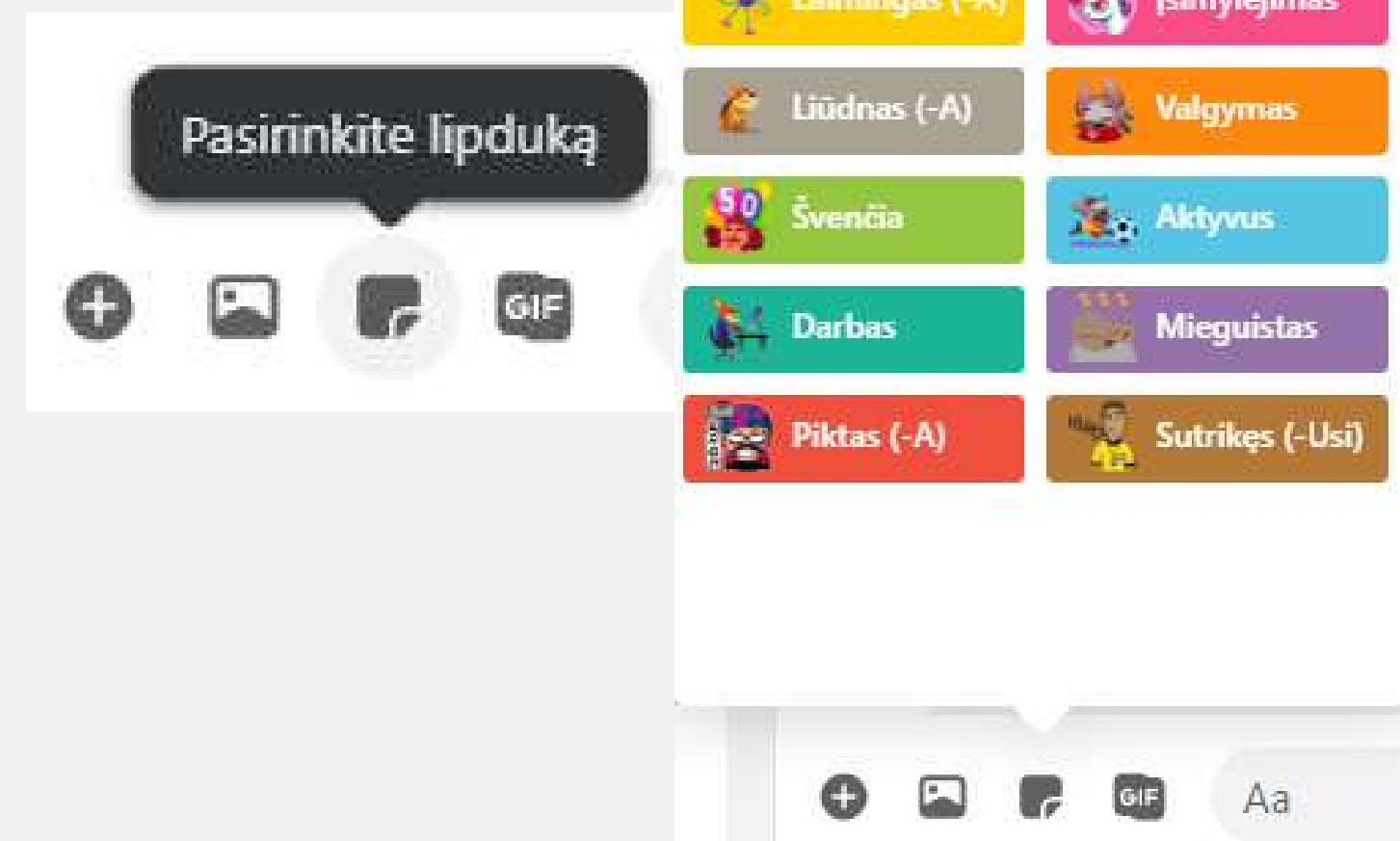
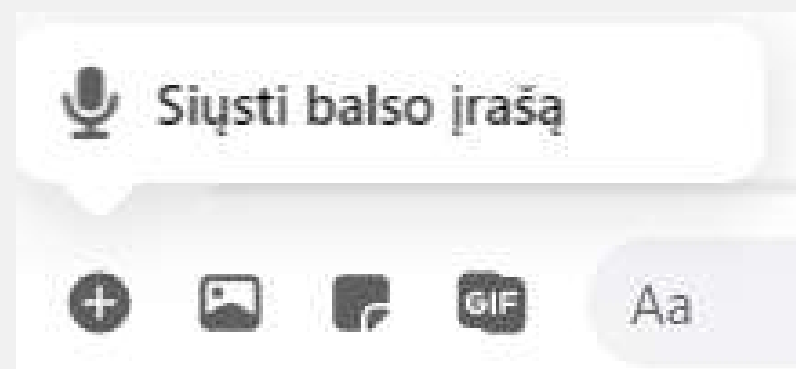
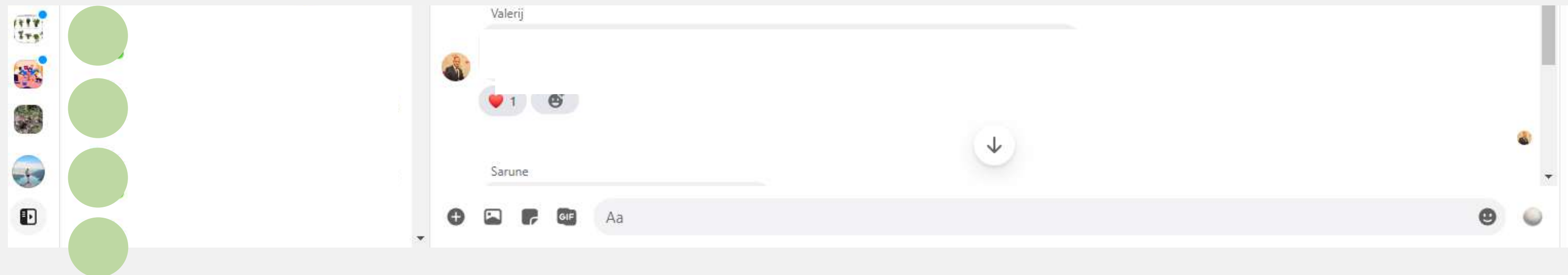
Pokalbiai prekyvietėje

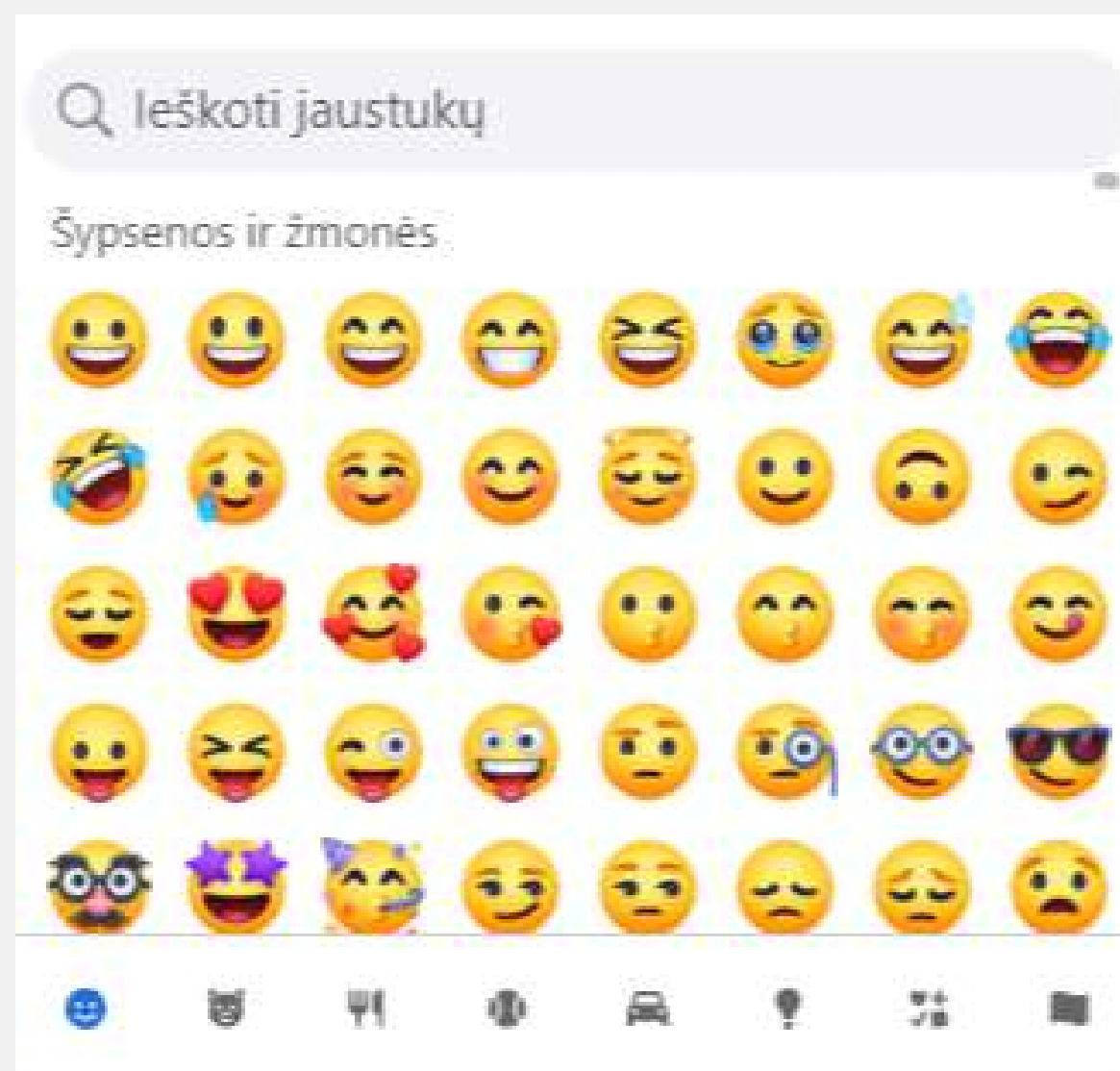
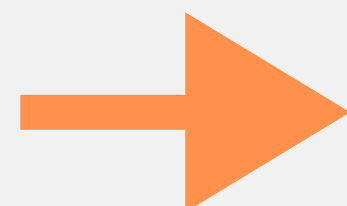
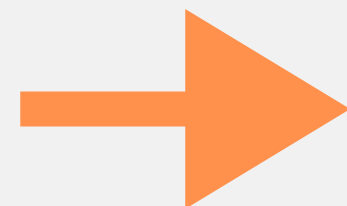
Kvietimai

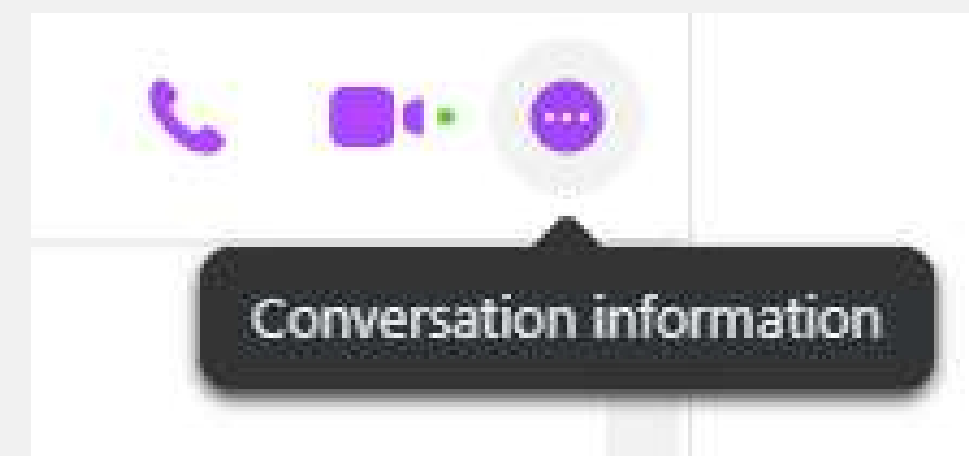
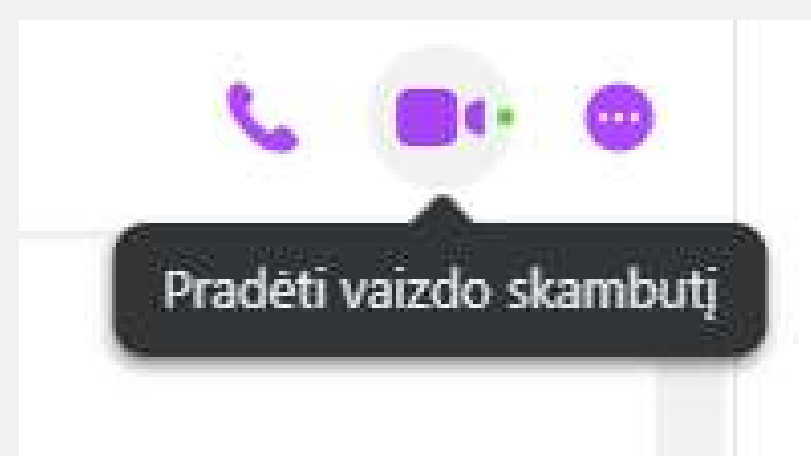
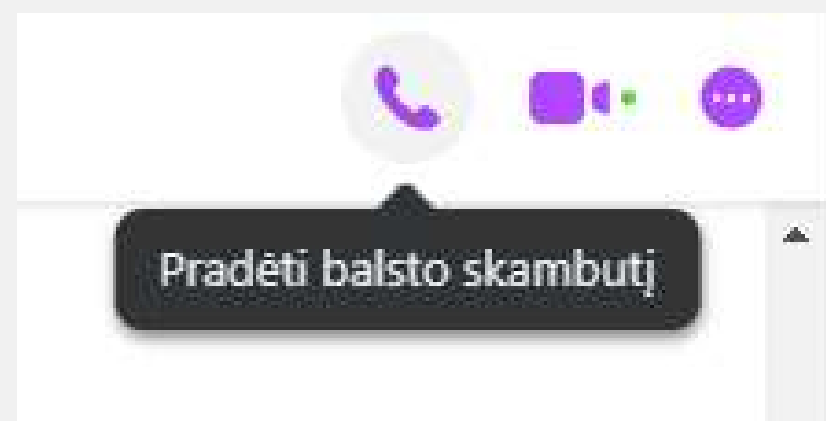
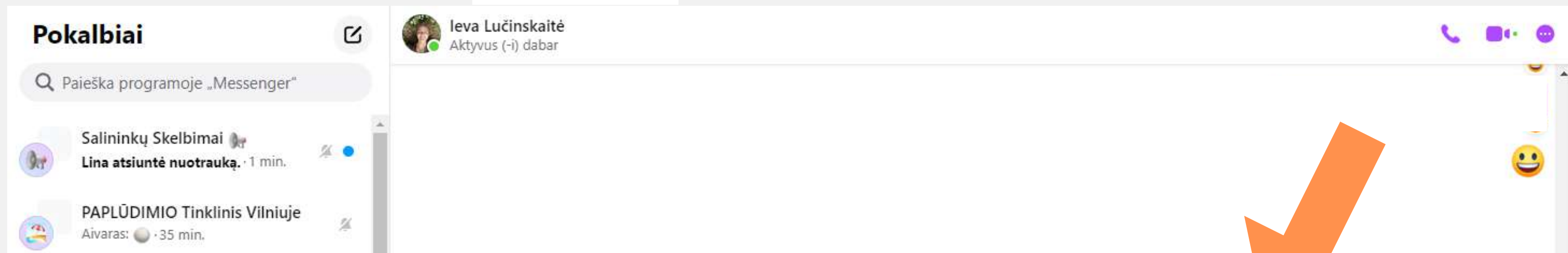
Archyvas

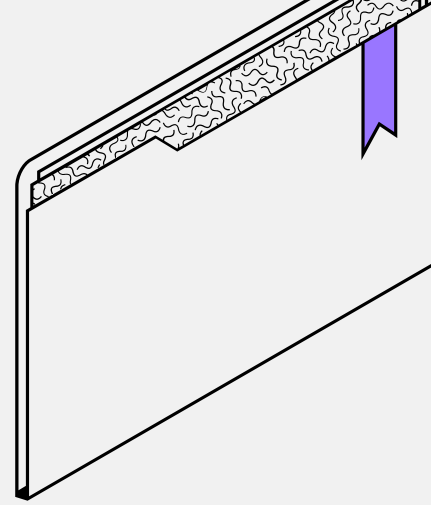
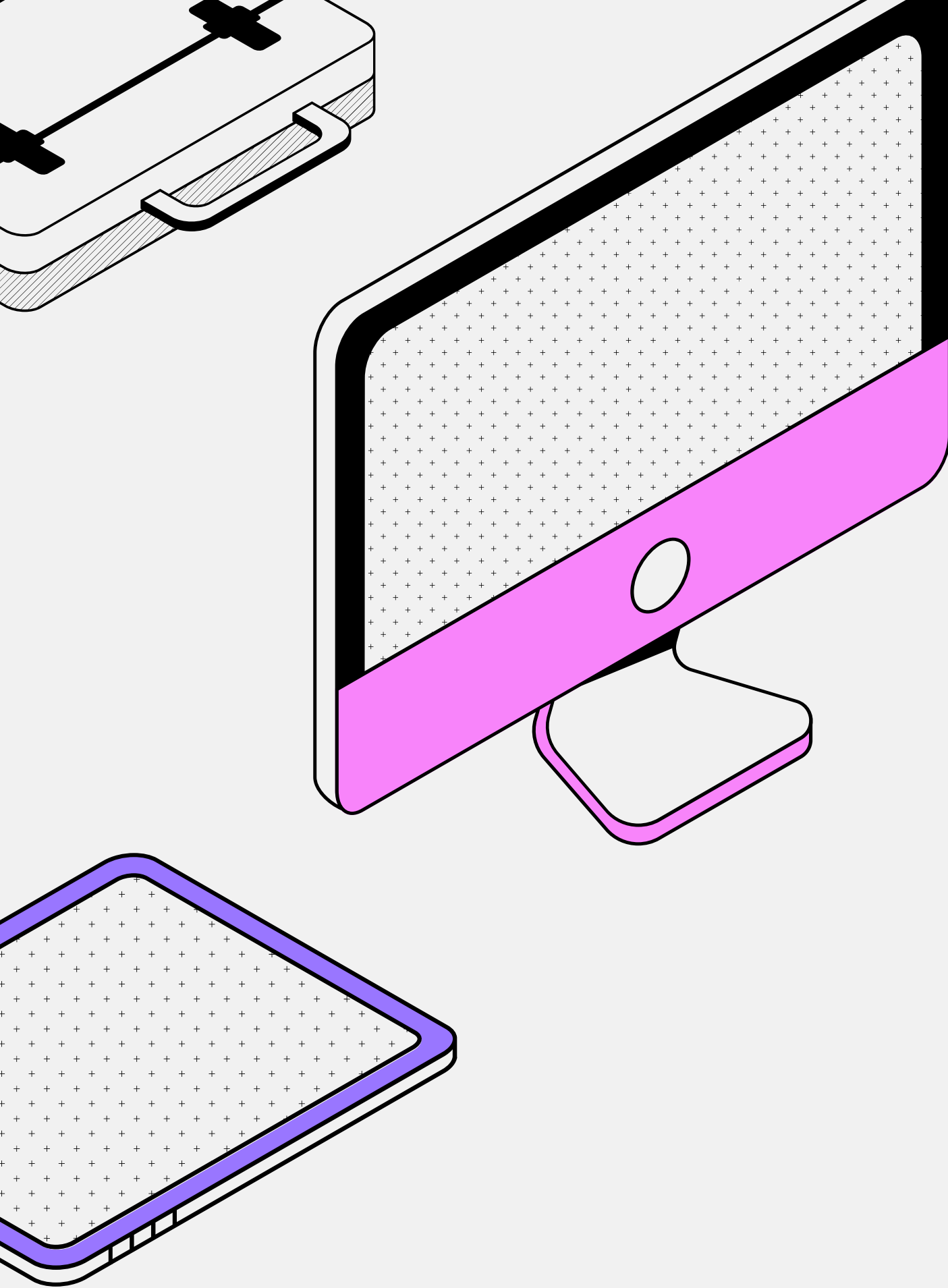


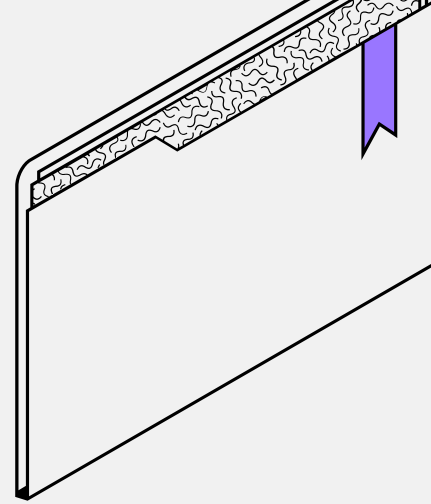
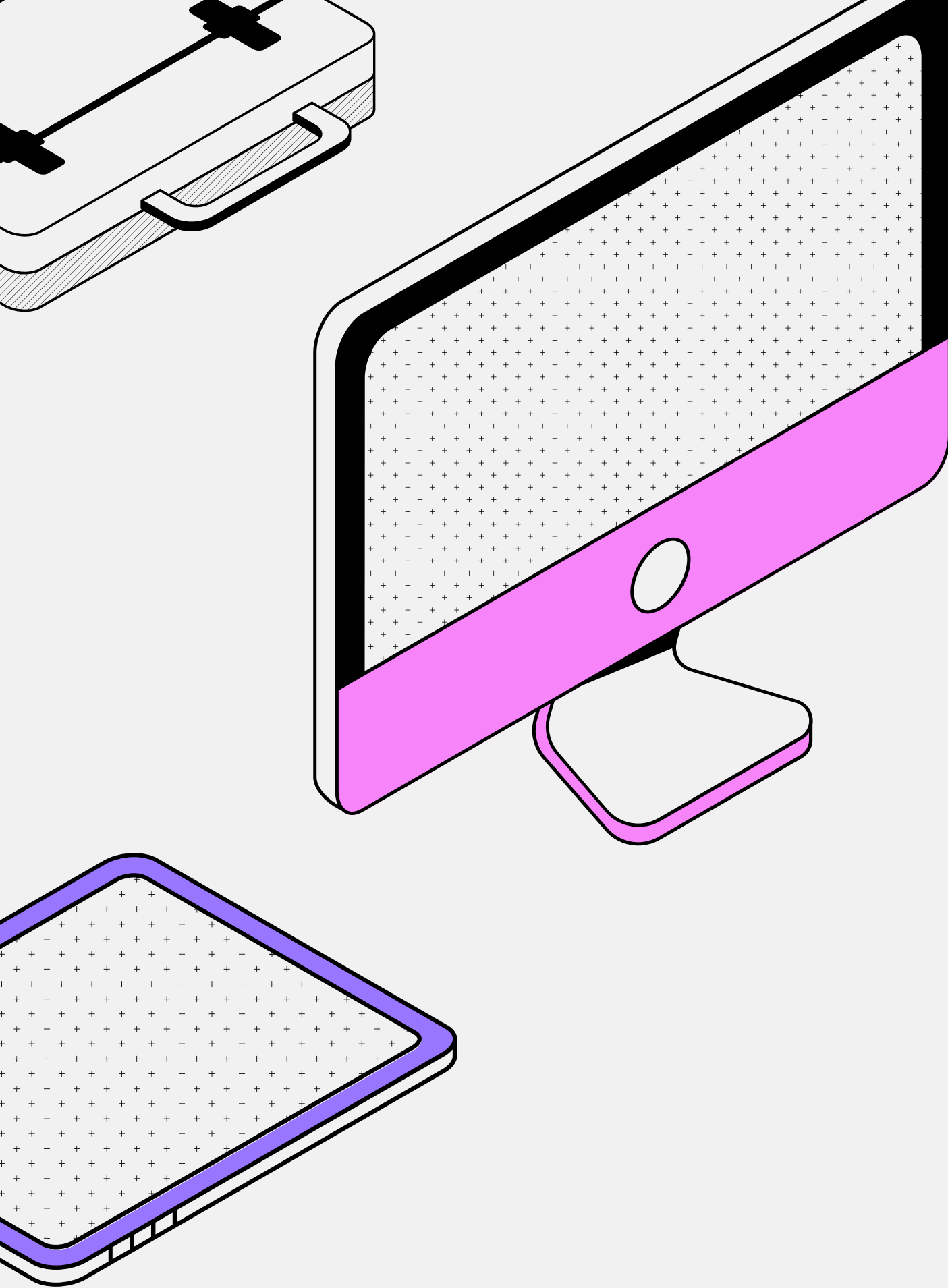












**Viber yra pokalbių programėlė, kuri suteikia galimybę:**

- bendrauti su draugais ir šeima teksto, balso ir vaizdo pokalbiais
  - kurti grupes iki 250 žmonių
- siųsti nuotraukas, vaizdo įrašus ir failus

Norėdami naudotis Viber, jums reikia **mobilaus telefono numerio ir interneto ryšio**.



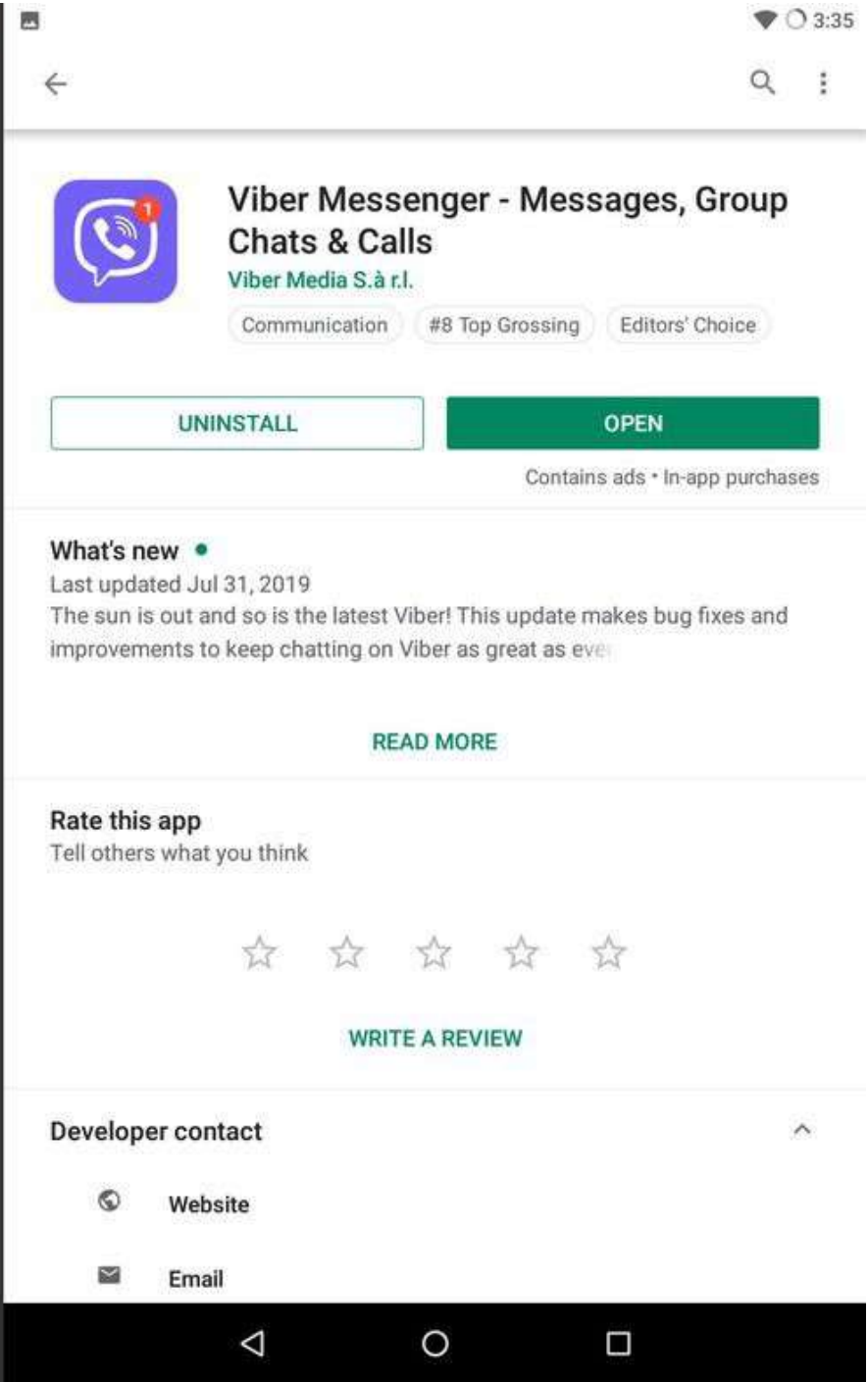
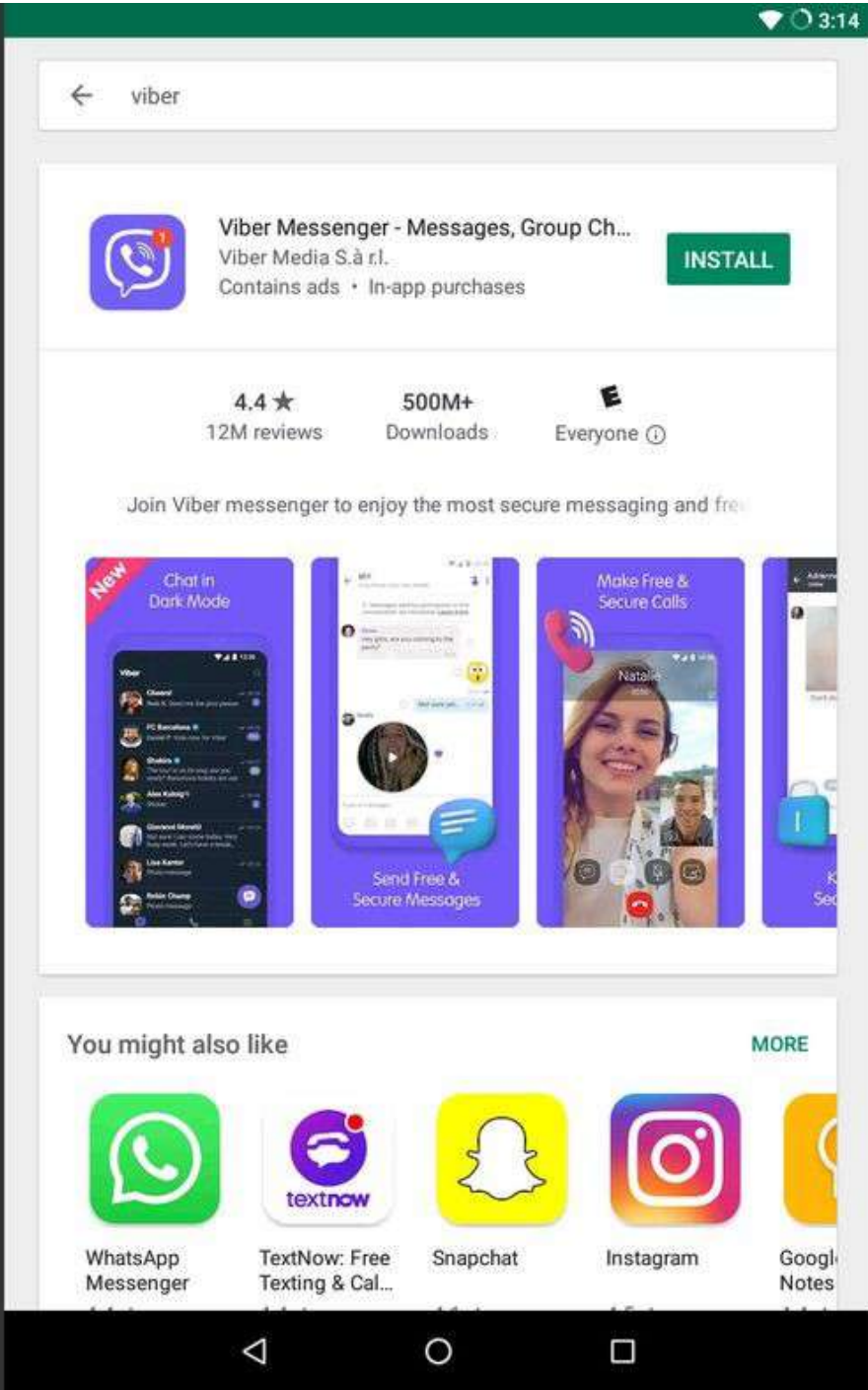
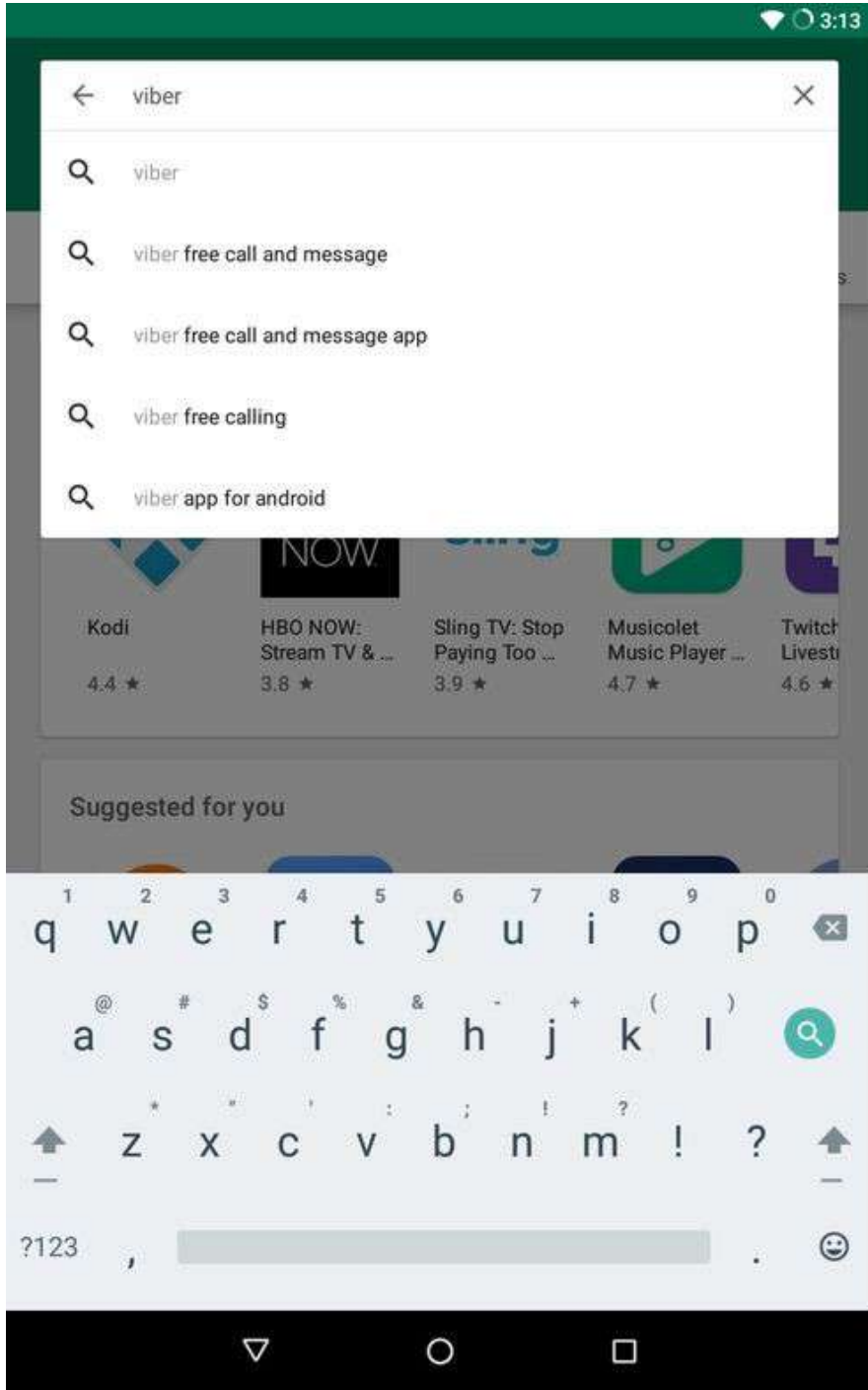
1



AppStore



GooglePlay





2

Pasisveikinimo ekrane, kuriame išvardytos programos funkcijos, bakstelėkite **Tęsti (Continue)**, tada **įveskite savo mobiliojo telefono numerį**.

3

"Viber" automatiškai nustato jūsų buvimo vietą ir vietovės kodą. Jei vieta nėra teisinga, pasirinkite teisingą vietą.

4

Kai paprašys leidimo leisti "Viber" naudotis jūsų kontaktų sąrašu, sutikite arba paneikite leidimą.

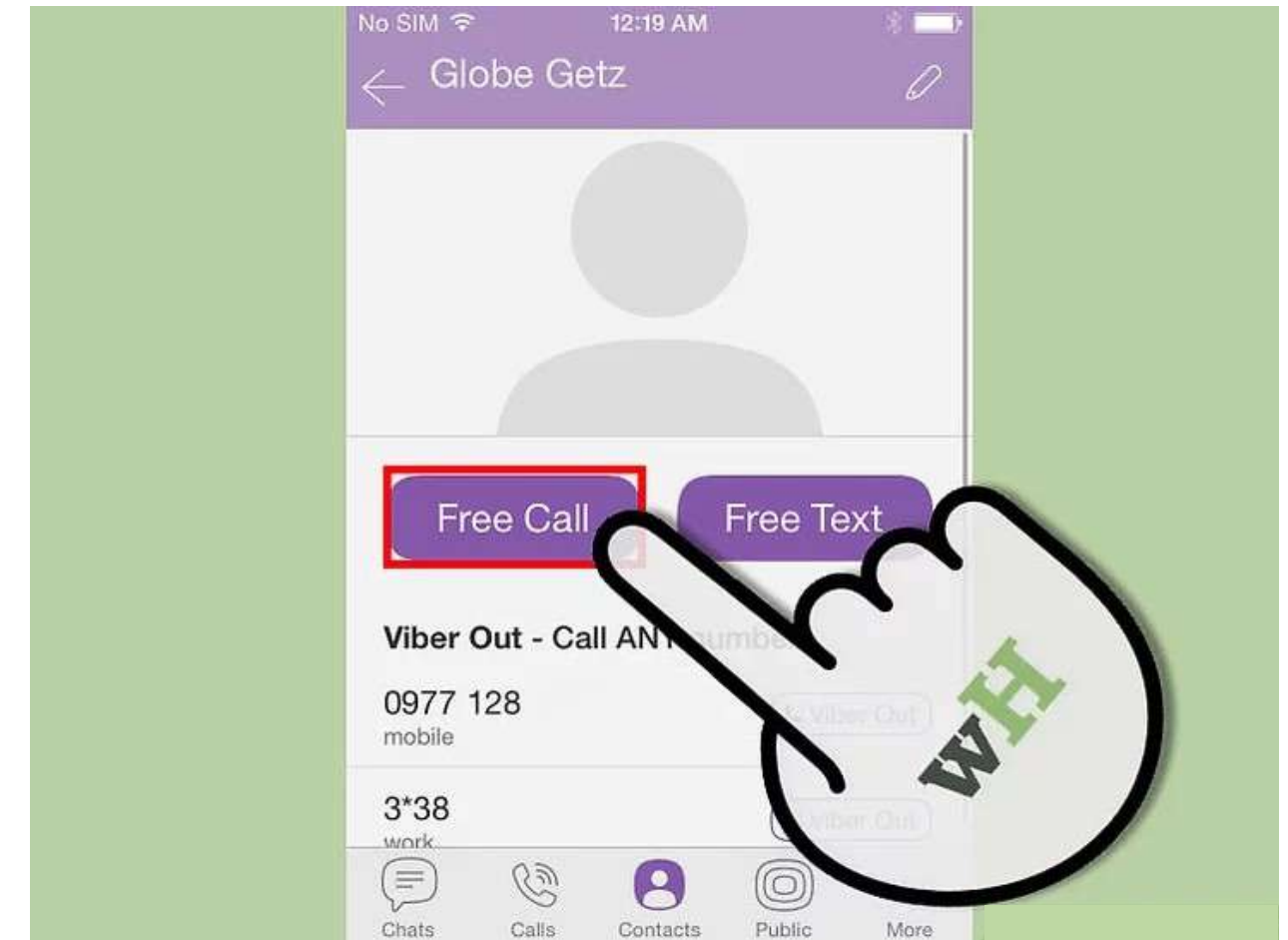
5

"Viber" teksto žinute atsiunčia aktyvavimo kodą, kuriuo patvirtinama, kad esate telefono numerio savininkas. Įveskite keturių skaitmenų kodą ir pradėkite skambinti draugams.



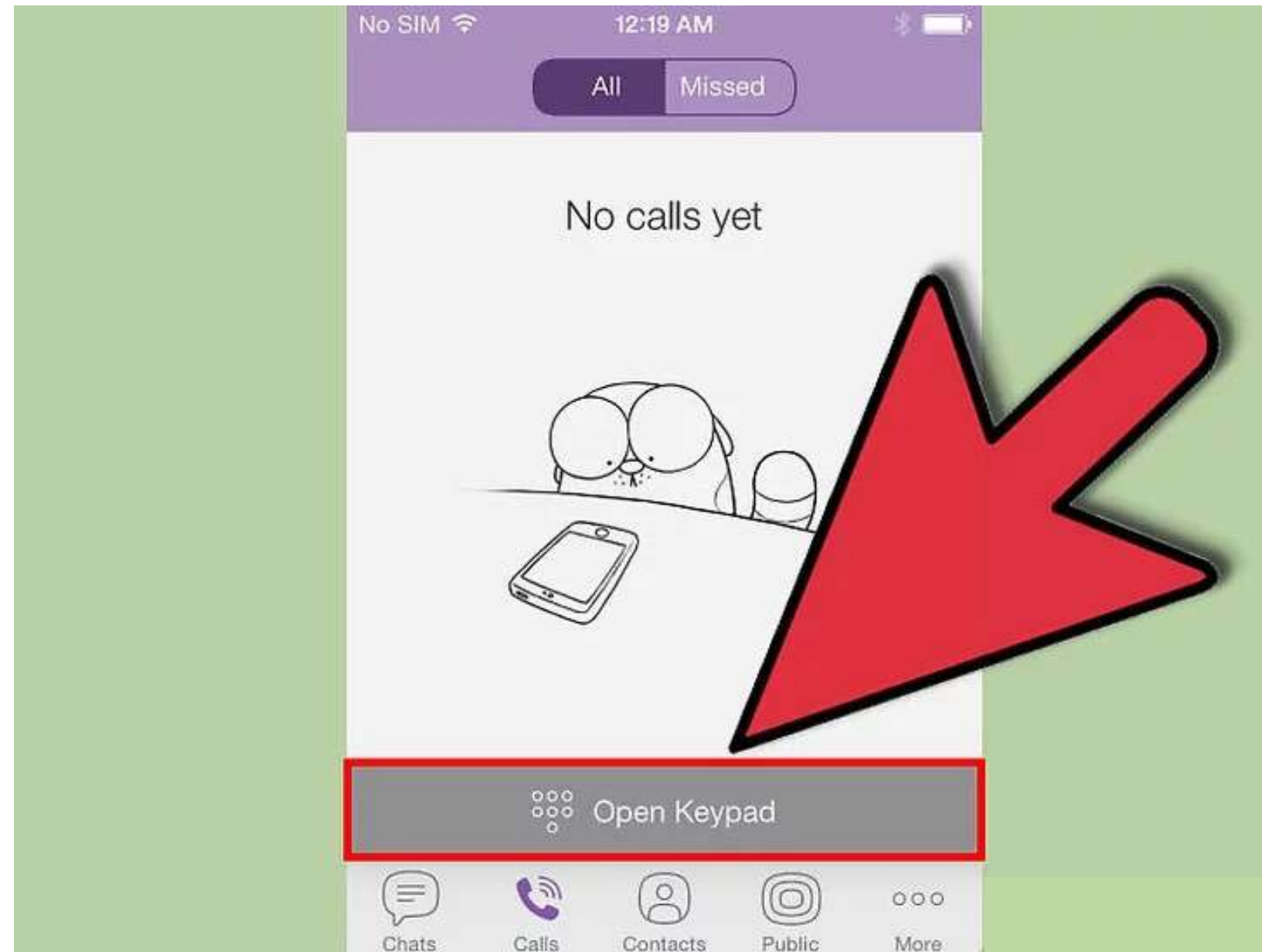
# 6

- Bakstelėkite mygtuką "**Kontaktai**" (Contacts), kad pamatytumėte visus žmones, kurie šiuo metu naudojami "Viber".
- Bakstelėjus kontaktus, bus pateiktos dvi skirtingos parinktys. Nemokamas skambutis (**Free Call**) ir Nemokamas tekstas (**Free Text**).
- Pasirinkę bet kurią iš šių parinkčių, automatiškai pradėsite skambutį arba teksto pokalbį su pasirinktu asmeniu.



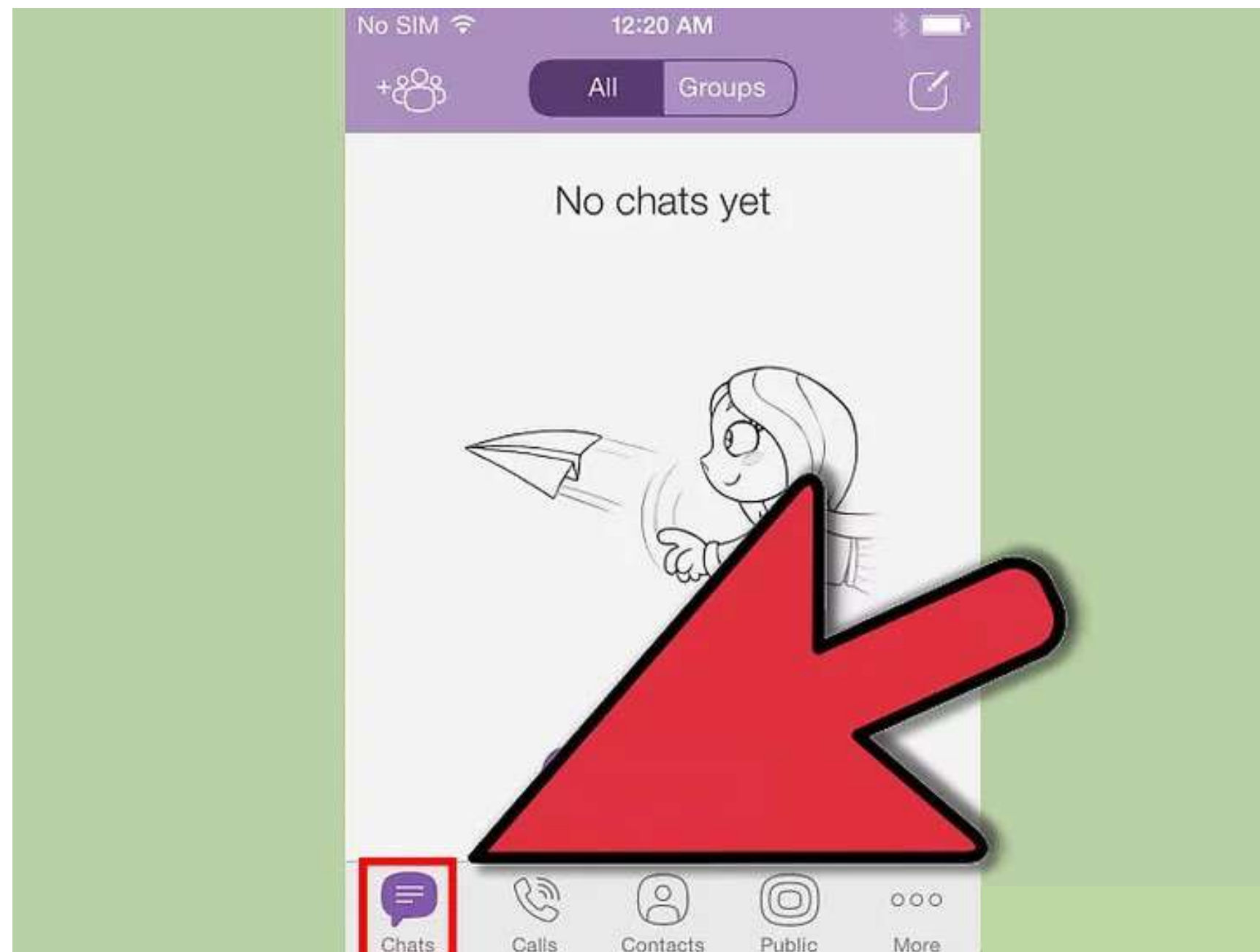
7

Pasirinkite “**Klaviatūra**” (**Open Keypad**), jei norite rankiniu būdu įvesti kito "Viber" naudotojo telefono numerį. "Viber" negali skambinti ne "Viber" naudotojams ir, jei neranda "Viber" paskyros su įvestu numeriu, būsite paraginti skambinti naudodamiesi savo įprastiniu operatoriumi.



7

Bakstelėkite “**Žinutės**” (**Chats**) ir pradėkite tekstinį pokalbį su vienu ar keliais žmonėmis. Kontaktų sąrašą pasirinkite visus, kuriuos norite įtraukti, ir bakstelėkite “**Atlikta**” (**Done**). Pasirinkti adresatai bus rodomi ekrano viršuje, taip pat prie jų vardų bus rodomos raudonos varnelės. Bakstelėkite “**Daugiau**” (**More**), kad pakeistumėte nustatymus, pakviestumėte draugus į “Viber” ir pakeistumėte su programa susijusius privatumo nustatymus.



Messenger ir Viber yra dvi populiarios žinučių programos, kurios leidžia žmonėms bendrauti rašytiniu būdu, balso ir vaizdo pokalbiais. Tačiau tarp šių dviejų programų yra keletas esminių skirtumų.



**Messenger**

**Privalumai:**

- Integruota su „Facebook“
- Gali būti naudojama kompiuteriuose, mobiliuosiuose įrenginiuose ir „Facebook“ svetainėje
- Siūlo platų funkcijų spektrą, įskaitant vaizdo ir garso pokalbius, pokalbius ir dokumentų bendrinimą

**Trūkumai:**

- Turėjo keletas saugumo problemų



• **Privalumai:**

- Nemokama naudoti
- Siūlo aukštos kokybės vaizdo ir garso pokalbius
- Gali būti naudojama kompiuteriuose, mobiliuosiuose įrenginiuose

• **Trūkumai:**

- Nėra integruota su kitomis programomis
- Siūlo mažiau funkcijų nei Messenger





**Messenger**



## **Pagrindiniai skirtumai**

**Kaina:** Messenger yra nemokamas naudoti asmeniniam naudojimui, tačiau gali būti brangi verslui. Viber yra nemokama naudoti visiems.

**Funkcijos:** Messenger siūlo platų funkcijų spektrą, įskaitant vaizdo ir garso pokalbius, pokalbius ir dokumentų bendrinimą. Viber siūlo mažiau funkcijų, tačiau vis tiek yra pakankamas daugeliui poreikių.

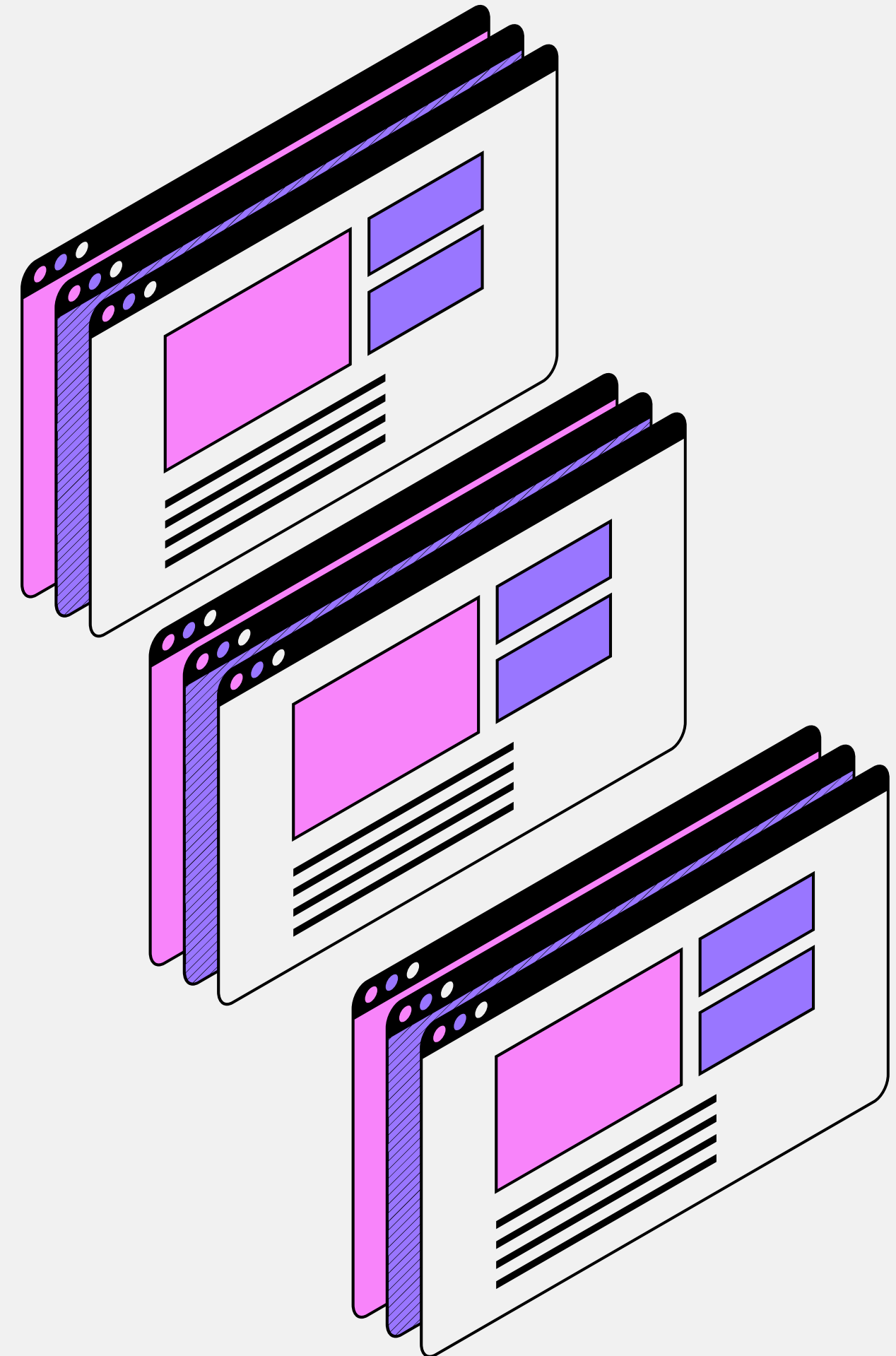
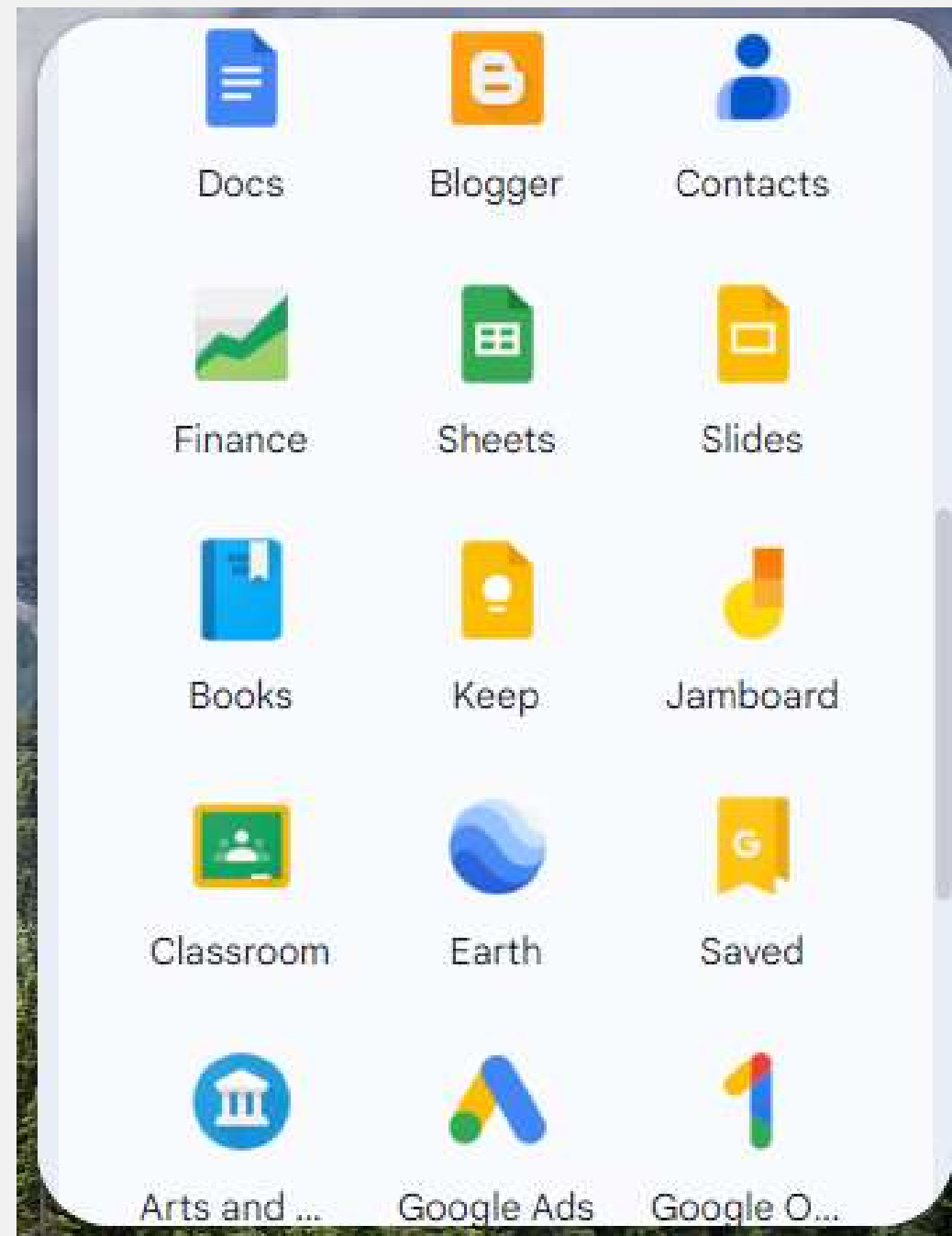
**Saugumas:** Messenger turėjo keletas saugumo problemų. Viber turi gerą saugumo reputaciją.

**Integracija:** Messenger yra integruota su „Facebook“. Viber nėra integruota su kitomis programomis.

**Vaizdo ir garso kokybė:** Viber dažnai vertinamas dėl aukštos kokybės vaizdo ir garso pokalbių. Messenger vaizdo ir garso kokybė gali būti ne tokia gera kaip Viber.

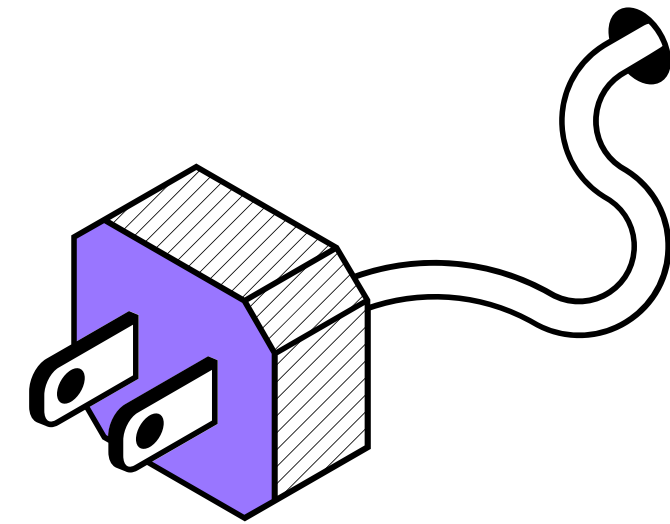


# Bendro darbo priemonės



## **Bendravimo ir bendradarbiavimo priemonės pasižymi tuo, kad:**

- sudaro sąlygas viena programa naudotis keliems naudotojams tuo pačiu metu;
- bendradarbiauti realiu laiku, keistis informacija ar failais, redaguoti tą patį dokumentą tuo pačiu metu,
- bendradarbiauti galima iš bet kurios pasaulio vietos, kur yra interneto ryšys;
- dažniausiai bendradarbiauti galima naudojant tiek išmanųjį įrenginį, tiek kompiuterį;
- sumažinamos išlaidos, susijusios su kelionėmis į bendrus susitikimus ir kitus renginius.



docs.google.com




Google


google dokumentai

Vaizdo įrašai Vaizdai Naujienos Knygos Žemėlapiai Skrydžiai Finansai

Apie 1 230 000 rezult. (0,26 sek.)

 Google  
[https://www.google.com/intl/lt\\_it/docs/about](https://www.google.com/intl/lt_it/docs/about)

„Google“ dokumentai: internetinė dokumentų redagavimo ...  
Geriausių idėjų kūrimas bendradarbiaujant sistemoje „Google Docs“ · Nenutrūkstamas bendradarbiavimas, kad ir kur būtumėte · Spartesnis rašymas naudojant ...

 Google  
<https://docs.google.com/document/create>

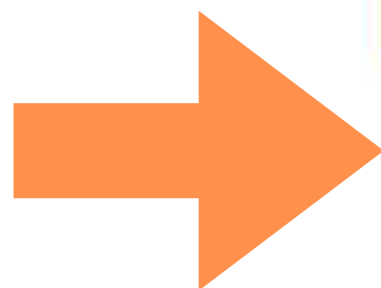
„Google“ dokumentai: prisijunkite  
Pasiekite „Google“ dokumentus naudodami asmeninę „Google“ paskyrą arba „Google Workspace“ paskyrą (įmonės).

# Geriausių idėjų kūrimas bendradarbiaujant sistemoje „Google Docs“

Sukurkite ir bendradarbiaukite naudodami internetinius dokumentus realiuoju laiku bet kuriuo įrenginiu.

Išbandykite Dokumentus darbe

Eiti į Dokumentus



# Dokumento įkėlimas

dokumentai

Paieška

Naujausi dokumentai

Nepriklauso man

A-Z

1

Atidaryti failą

ieškokite Diske arba įklijuokite URL

Naujausi

Mano Diskas

Bendrinama su manimi

Pažymėti žvaigždute

Kompiuteriai

Įkelti

2

3

Naršyti

arba vilkite failą čia

# Naujas dokumentas

dokumentai

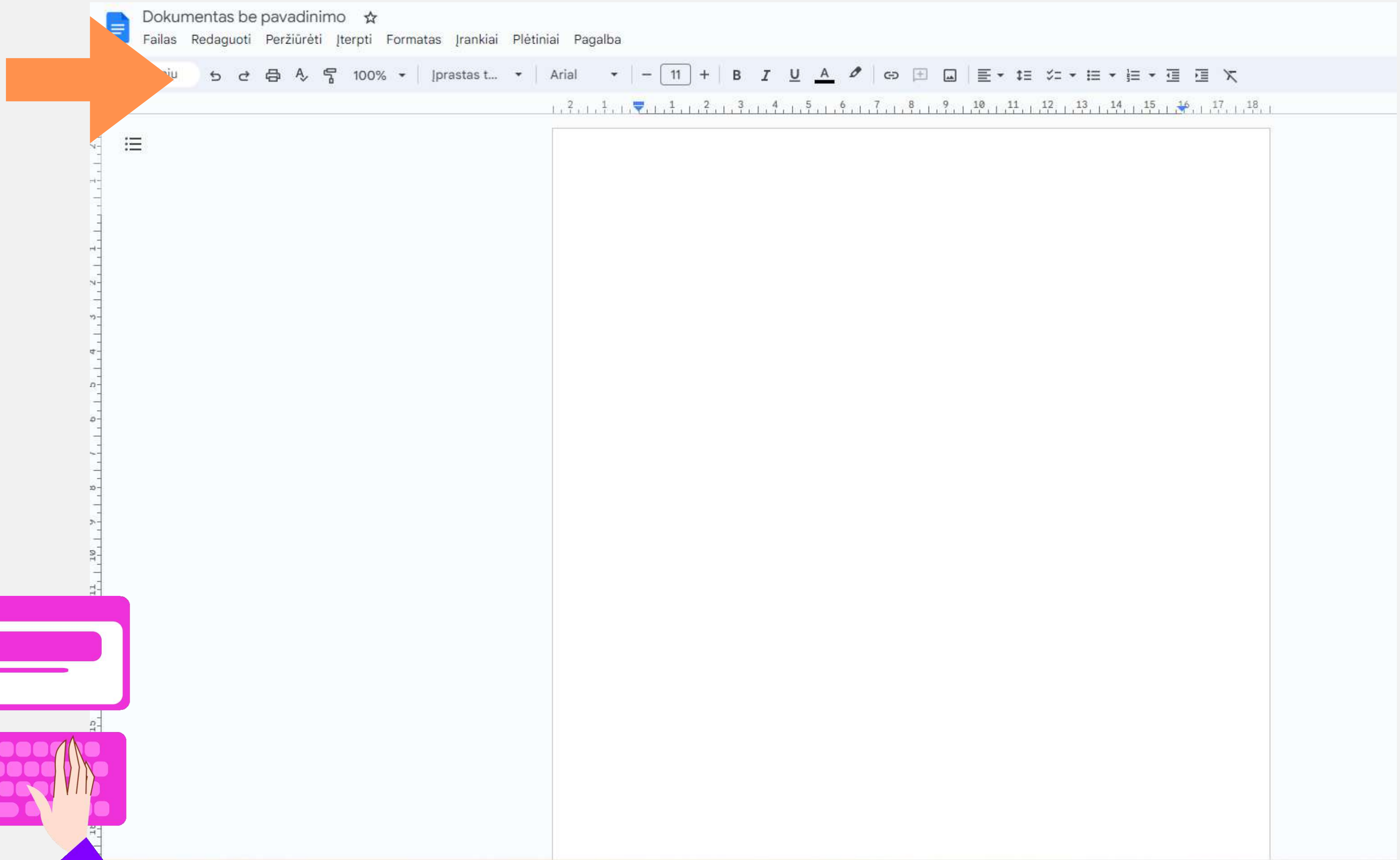
Paieška

Naujausi dokumentai

Nepriklauso man

A-Z

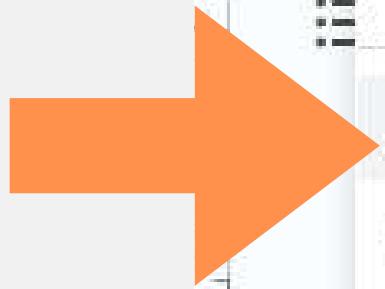




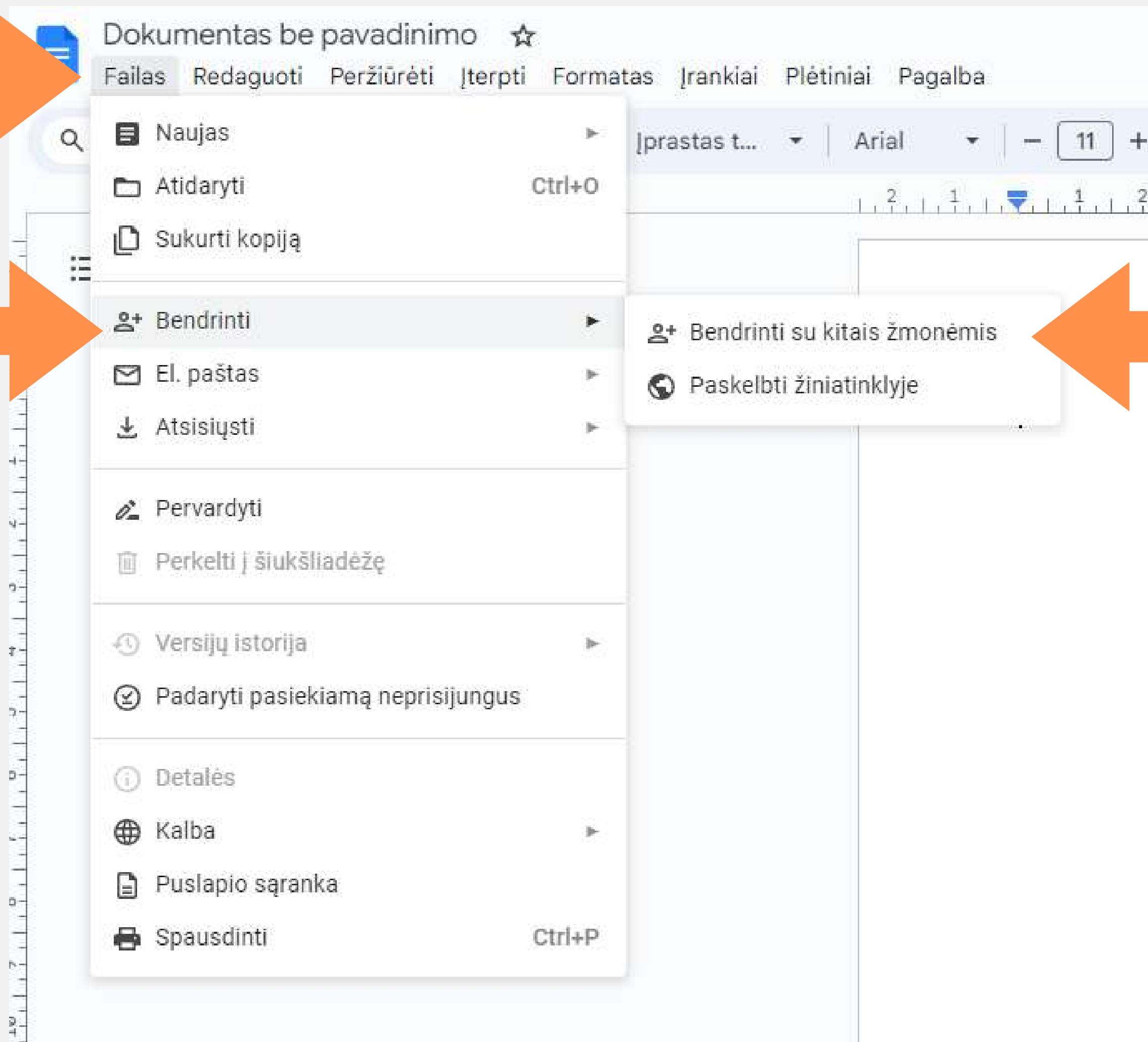
1



2



3



4

Nurodykite pavadinimą prieš bendrindami

Prieš bendrindami suteikite pavadinimą dokumentui be pavadinimo:

Dokumentas be pavadinimo

Praleisti

Išsaugoti

5

Bendrinti „Dokumentas be pavadinimo“

Pridėti žmonių ir grupių

Prieigą turintys žmonės

Gabriele Bumbulyte (jūs)

gabriele.bumbulyte@gmail.com

Savininkas

Bendroji prieiga

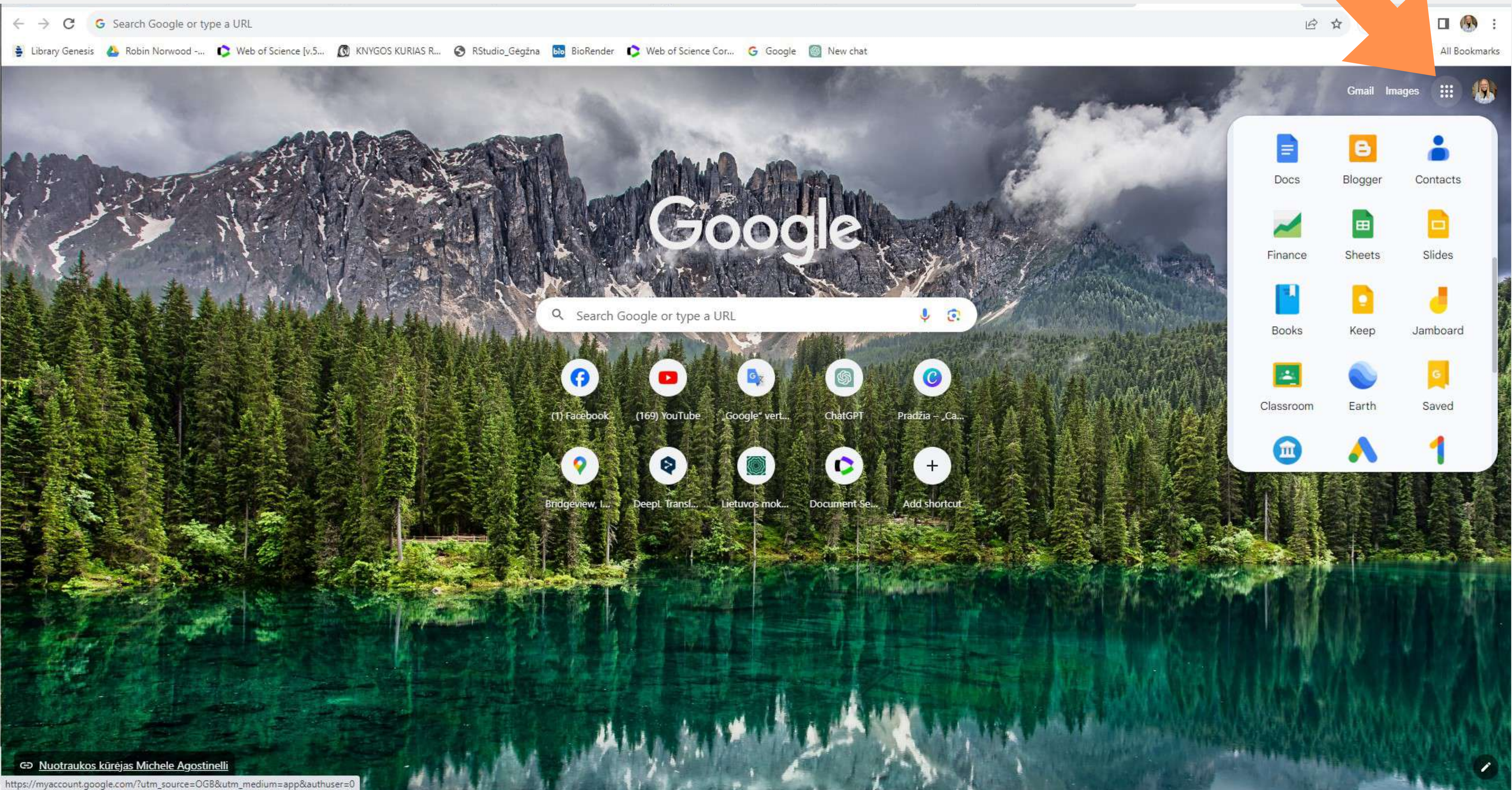
Apribota

Tik prieigą turintys asmenys gali atidaryti naudodami nuorodą

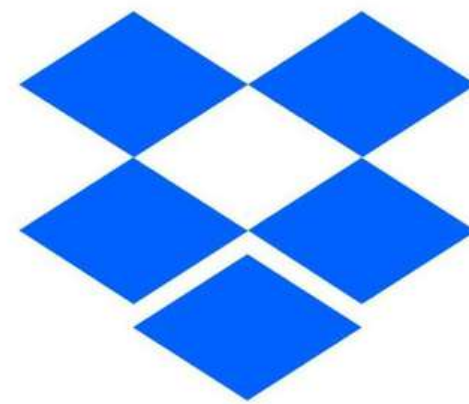
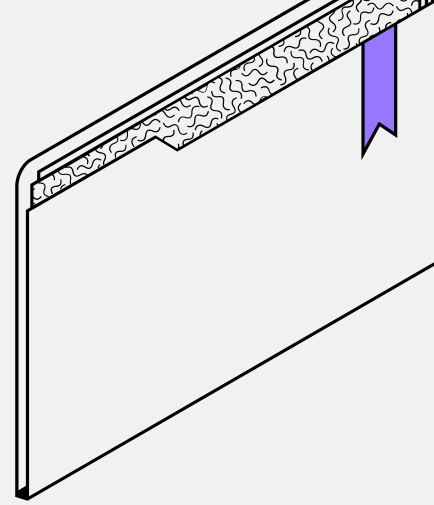
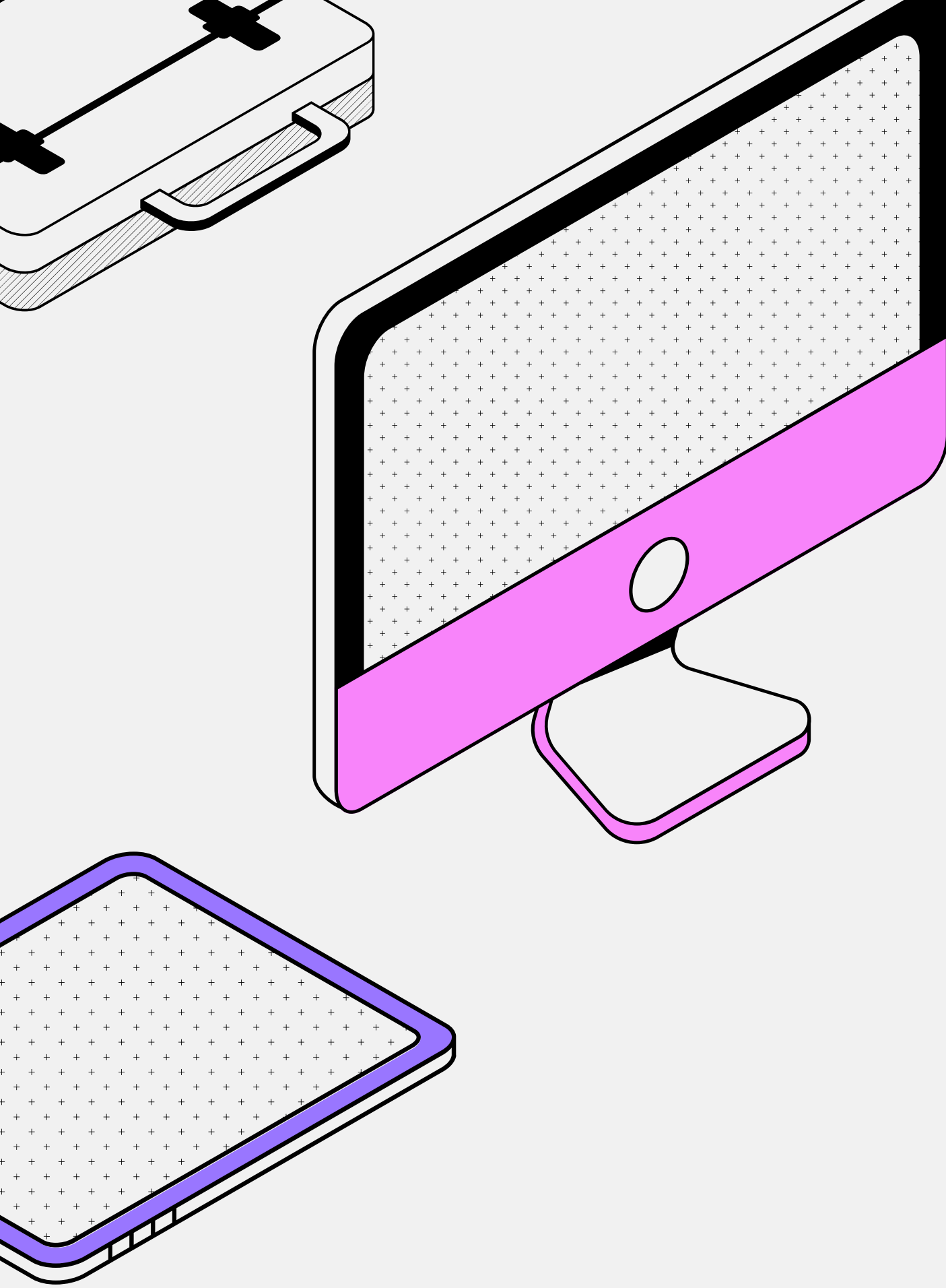
Kopijuoti nuorodą

Atlikta









# Dropbox

**Dropbox yra duomenų saugojimo ir bendrinimo paslauga, kuri leidžia vartotojams saugoti failus internete ir pasiekti juos iš bet kurio įrenginio.**

### **Dropbox funkcijos:**

- **Failų saugojimas:** Dropbox leidžia vartotojams saugoti failus internete. Failai gali būti bet kokio formato, įskaitant dokumentus, vaizdus, vaizdo įrašus ir garso įrašus.
- **Failų bendrinimas:** Dropbox leidžia vartotojams bendrinti failus su kitais žmonėmis. Failai gali būti bendrinami naudodami nuorodą arba tiesiogiai į paštą.
- **Failų sinchronizavimas:** Dropbox sinchronizuoja failus tarp visų įrenginių, kuriuose įdiegta programinė įranga. Tai reiškia, kad vartotojai gali pasiekti savo failus iš bet kurio įrenginio, kuriame yra prisijungęs prie interneto.

### **Kitos funkcijos:**

- Dokumentų redagavimas
- Failų paieška
- Failų atsargines kopijos
- Saugumo funkcijos





## Dropbox kainos:

Dropbox siūlo tris mokėjimo planus:



- **Basic: Nemokamas planas, leidžiantis saugoti iki 2 GB duomenų.**
  - Plus: 1 TB duomenų saugojimas už 9,99 USD per mėnesį.
- Professional: 2 TB duomenų saugojimas už 19,99 USD per mėnesį.

### Dropbox privalumai:

- Dropbox yra patogus ir lengvai naudojamas.
- Dropbox siūlo platų funkcijų spektrą.
- Dropbox yra patikimas ir saugus.

### Dropbox trūkumai:

- Dropbox gali būti brangus.
- Dropbox gali turėti duomenų perdavimo apribojimus.





drop box



Vaizdai

Vaizdo įrašai

Žemėlapiai

Naujienos

Knygos

Skrydžiai

Finansai

Apie 3 010 000 000 rezult. (0,34 sek.)

### Remiama



Dropbox

<https://www.dropbox.com>



## Dropbox - Dropbox™ Official Site

Save and access your files from any device, and share them with anyone. Try **Dropbox** today. Join over 700 million registered users who trust **Dropbox** - see what sets **Dropbox** apart. Share...



### Plans & pricing

Find the best plan for you & Get your free trial today.

# dropbox.com

Home

▼ All files

▶ PDF knygos

Photos

Signatures

Shared

File requests

Deleted files

Dropbox

⬆️ Upload

+ Create

📁 Organize

⋮

Only you have access

Suggested from your activity ⓘ

As you use Dropbox, suggested items will automatically show up here. [Learn more](#)

Drop files here to upload, or click [Upload](#)

Recents

Starred

Name ↑

📁 PDF knygos

📄 Get Started with Dropbox Paper.url

📄 Get Started with Dropbox.pdf

PDF knygos

ⓘ Folder info

🔗 Share

🔗 Copy link

👤 Manage permissions

📂 Open in

⬇️ Download

⚙️ Add automation

🗑️ Delete

🔄 Rename

➡️ Move

📄 Copy

★ Star

📁 Pin to Dropbox

🔗 Share with Dropbox

➡️ Send a copy

Recents

Starred

[-] Name ↑

☒

📁 PDF knygos

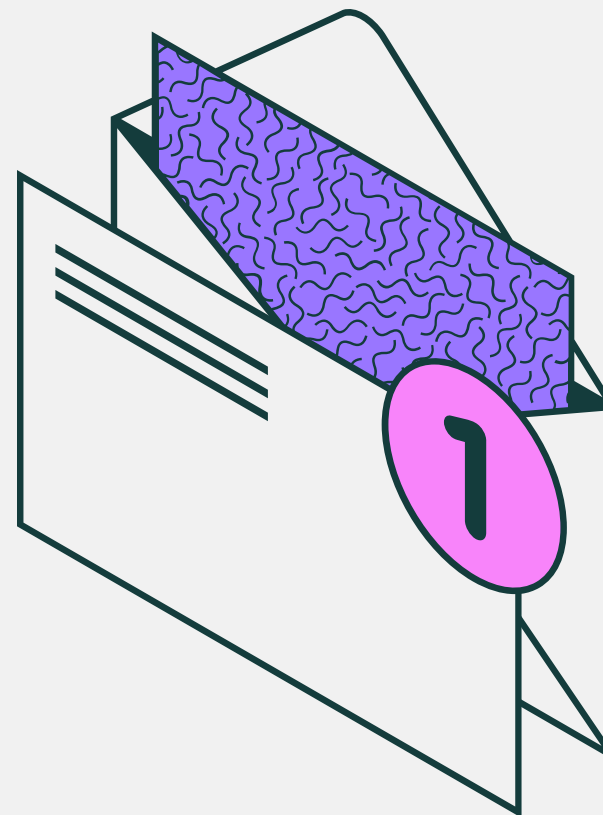
☐

📄 Get Started with Dropbox Paper.url

☐

📄 Get Started with Dropbox.pdf

# KLAUSIMAI



Tikiuosi, kad sužinojote ką nors naujo